



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

OGGETTO: Servizi di gestione della corrispondenza – Provvedimenti.

IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell’Ente compete l’adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.3 del 9 gennaio 2025 di approvazione del nuovo organigramma della Camera di Commercio Irpinia Sannio articolato nelle seguenti 2 Aree più le “Funzioni di Governo” in staff al Segretario Generale, con l’assegnazione delle responsabilità delle Aree come di seguito specificato:

- Area I “Amministrazione - Semplificazione e trasparenza - Sviluppo economico”: Dott. Antonio Luciani;
- Area II “Tutela consumatori e Imprese e Proprietà Industriale”: Dott. Vincenzo Coppola;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 23 del 23/1/2024, con il quale sono stati affidati, per numero 12 mesi con decorrenza dall’11/2/2024, a Poste Italiane s.p.a. il servizio “*Posta Easy Basic*” per l’affrancatura della corrispondenza dell’Ente camerale in uscita e il servizio “*Posta Pick Up Mail*” per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerale di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento;

ravvisata la necessità di garantire la continuità dei suddetti servizi;

tenuti presenti, all’esito della consultazione del sito web www.poste.it, le attuali condizioni generali e i listini prezzi dei servizi “*Posta Easy Basic*” e “*Posta Pick Up Mail*” offerti da Poste Italiane s.p.a.;

tenuto conto che la spesa complessiva annua da sostenere per l’affidamento in argomento, alla luce delle verifiche e delle proiezioni effettuate, ammonta a presuntivi € 1.700,00 IVA esente e bolli inclusi;

ritenuto di affidare per numero 12 mesi, con decorrenza dal 12/2/2025, a Poste Italiane s.p.a., alle attuali condizioni offerte, il servizio “*Posta Easy Basic*” per l’affrancatura della corrispondenza dell’Ente camerale in uscita e il servizio “*Posta Pick Up Mail*” per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerale di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento, per un ammontare complessivo presunto pari ad € 1.700,00 IVA esente e bolli inclusi;

tenuto presente l'art. 25 del "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ai sensi del quale è disposto, tra l'altro, che le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13/12/2023, avente ad oggetto l'adozione del comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti, con la quale viene tra l'altro specificato che, a partire dal 1° gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate da parte delle stazioni appaltanti le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall'ANAC e che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2024, la richiesta di CIG (codice identificativo di gara) avviene unicamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma contratti pubblici) attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

visto il provvedimento dirigenziale n. 114 del 3/4/2024, con il quale è stato affidato alla L&G Solution s.r.l. di Foggia la fornitura per la durata di un anno del servizio di utilizzo della piattaforma digitale certificata denominata "Traspare";

tenuto presente che la suddetta piattaforma "Traspare" è iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da ANAC ed è certificata a far data dal 7/12/2023;

visto l'articolo 50 del richiamato Codice dei contratti, contenente la disciplina relativa alle procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

ritenuto di affidare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, a Poste Italiane s.p.a., alle attuali condizioni offerte, per numero 12 mesi con decorrenza dal 12/2/2025, il servizio "Posta Easy Basic" per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente camerale in uscita e il servizio "Posta Pick Up Mail" per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerali di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento, per un ammontare complessivo presunto pari ad € 1.700,00 IVA esente e bolli inclusi;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 120 del 31 dicembre 2024, recante l'approvazione del Preventivo 2025;

vista la determinazione n.5 del 9 gennaio 2025 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell'anno 2025 e ha assegnato al Segretario Generale le risorse relative alla gestione dell'area in posizione di staff al vertice amministrativo;

vista la determinazione n. 3 del 9 gennaio 2025 avente ad oggetto "Budget direzionale 2025 - assegnazione risorse ai Dirigenti", con la quale il Segretario Generale ha assegnato ai dirigenti la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse di competenza;

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile del progetto Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Acquisti, Patrimonio e servizi di sede", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, Responsabile con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio "Bilancio Finanza e Risorse umane",

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, a Poste Italiane s.p.a., alle attuali condizioni offerte, per numero 12 mesi con decorrenza dal 12/2/2025, il servizio “*Posta Easy Basic*” per l'affrancatura della corrispondenza dell'Ente camerale in uscita e il servizio “*Posta Pick Up Mail*” per il ritiro a domicilio, con frequenza trisettimanale, della corrispondenza presso le sedi camerali di Piazza Duomo in Avellino e di Piazza IV Novembre in Benevento, per un ammontare complessivo presunto pari ad € 1.700,00 IVA esente e bolli inclusi;
3. di prenotare le risorse necessarie per la spesa di cui al capo che precede, ammontante ad € 1.700,00, imputandola al conto di budget 325068;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio “Bilancio e Finanza - Risorse Umane” dell'Area I, anche ai fini del Controllo di Gestione;
5. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione “Amministrazione trasparente” sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Provveditore camerale
Responsabile Unico del Progetto
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.