



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE –WEBINAR “TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI” -TUTTI GLI ADEMPIMENTI DELL’ENTE DOPO LA CIRCOLARE RGS 17/2024-

IL DIRIGENTE DELL’AREA I “AMMINISTRAZIONE”

Visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell’Ente compete l’adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023, di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità dell’Area I, II E IV;

vista la Determinazione n.126 del 28 dicembre 2023 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio, ha approvato il Preventivo dell’anno 2024;

vista, altresì, la Determinazione n.127 del 28 dicembre 2023 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell’anno 2024 e ha assegnato al Segretario Generale la gestione del budget relativo all’area in posizione di staff al vertice amministrativo dell’anno 2024;

considerate che con determinazione n. 1/2024 avente ad oggetto “Budget direzionale 2024 - assegnazione risorse ai Dirigenti” il Segretario Generale ha assegnato al sottoscritto la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse di cui all’allegato A) del provvedimento stesso;

richiamata la determinazione del Segretario Generale n. 107 del 28/03/2024 con la quale sono stati attribuiti gli incarichi di Elevata Qualificazione della Camera di Commercio Irpinia Sannio;

visti gli Ordini di Servizio del Segretario Generale con i quali è stata disposta l’articolazione degli uffici dell’Ente camerale con relativa assegnazione di personale;

vista la seguente iniziativa formativa: webinar in diretta organizzato dal **Centro Studi Amministrativi Alta Padovana** avente ad oggetto *“TEMPI DI PAGAMENTO E PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI” -TUTTI GLI ADEMPIMENTI DELL’ENTE DOPO LA CIRCOLARE RGS 17/2024* in programma per il giorno 04 giugno 2024 tenuta dal docente dott. Cesare Ciabatti;

ritenuto di far partecipare al corso di cui sopra la dott.ssa Stella Spizuoco e la dott.ssa Simonetta Clemente;

considerato che il costo è di euro 304,00 per il primo iscritto e di euro 200,00 per il secondo partecipante, quindi l’importo da prenotare risulta essere pari ad euro **504,00** ;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

sulla base dell’istruttoria a cura del Responsabile del procedimento dott.ssa Stella Spizuoco;

visto il parere di regolarità contabile espresso dal Rag. Pia Cucciniello in qualità di E.Q. del servizio “Bilancio Finanza e Risorse umane”;

tenuto conto che l’onere di cui al presente provvedimento, per un importo complessivo di € **504,00** trova imputazione al conto 325058 - Spese per la formazione del personale, ove esiste sufficiente disponibilità

DETERMINA

- di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
- di autorizzare le dipendenti Stella Spizuoco e Simonetta Clemente a partecipare all’iniziativa formativa di cui in premessa;
- di prenotare, per la spesa di cui al presente provvedimento ammontante complessivamente ad € **504,00**, le risorse del Conto 325058 CDC BB01;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Stella Spizuoco

**Il Dirigente dell’Area I
(Dott. Antonio Luciani)**

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.