



CAMERA DI COMMERCIO
IRPINIA SANNIO

OGGETTO: Iniziativa formativa per il personale dipendente – Provvedimenti.

IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n. 115 del 12.12.2023, di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità dell'Area I;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

vista la richiesta da parte del Responsabile di EQ del Servizio "Bilancio e Finanze - Risorse Umane", Rag. Pia Cucciniello, di partecipazione dei dipendenti addetti al Servizio dott.ssa Stella Spizuoco e dott. Michele Damiano all'iniziativa formativa organizzata da Opera s.r.l. di Valenzano (BA) per il 18 ottobre 2024, in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto "Le novità previdenziali e fiscali 2024";

tenuto conto che il costo complessivo della suddetta iniziativa formativa ammonta a complessivi € 590,00 IVA esente (di cui € 310,00 IVA esente per il primo partecipante ed € 280,00 IVA esente per il secondo partecipante);

ravvisata la necessità di garantire la partecipazione dei predetti dipendenti all'iniziativa formativa di cui trattasi;

tenuto presente il "Codice dei contratti pubblici" di cui al D.Lgs. 36/2023 ed in particolare l'art. 50, comma 1, lettera b) il quale prevede quanto segue: "*Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63 le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: ... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,...*";

visto l'art. 25 del Codice dei contratti medesimo, ai sensi del quale è disposto, tra l'altro, che le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

vista la delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13/12/2023, avente ad oggetto l’adozione del comunicato relativo all’avvio del processo di digitalizzazione dei contratti, con la quale viene tra l’altro specificato che, a partire dal 1° gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate da parte delle stazioni appaltanti le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall’ANAC e che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2024, la richiesta di CIG (codice identificativo di gara) avviene unicamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma contratti pubblici) attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

visto il provvedimento dirigenziale n. 114 del 3/4/2024, con il quale è stato affidato alla L&G Solution s.r.l. di Foggia la fornitura per la durata di un anno del servizio di utilizzo della piattaforma digitale certificata denominata “Traspare”;

tenuto presente che la suddetta piattaforma “Traspare” è iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac ed è certificata a far data dal 7/12/2023;

ritenuto di affidare, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, ad Opera s.r.l. di Valenzano (BA) la fornitura del servizio di formazione relativa all’iniziativa formativa programmata per il 18 ottobre 2024 in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto “Le novità previdenziali e fiscali 2024”, per l’importo complessivo di € 590,00 IVA esente;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 126 del 28 dicembre 2023, recante l’approvazione del Preventivo 2024;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 127 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato assegnato al Segretario Generale la gestione del budget direzionale anno 2024;

vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 4/1/2024, con la quale è stata assegnata al dirigente dell’Area I, Area II e Area IV – Dott. Antonio Luciani la competenza in ordine all’utilizzo delle risorse del budget direzionale anno 2024;

viste le determinazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 50 del 12 giugno 2024 e n. 68 del 6 agosto 2024, con le quali è stato approvato l’aggiornamento del Preventivo dell’anno 2024;

vista la determinazione n.76 del 9 settembre 2024, adottata con i poteri della Giunta, con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il budget direzionale aggiornato ed ha assegnato al Segretario Generale le risorse di competenza;

vista la determinazione n. 309 del 13/09/2024 con la quale il Segretario Generale ha aggiornato le risorse assegnate ai dirigenti per l'anno 2024;

sulla base dell’istruttoria a cura del Responsabile del progetto Dott. Maurizio Manganiello, Incaricato di Elevata Qualificazione per il Servizio “Acquisti, Patrimonio e servizi di sede”, in ordine alla legittimità dell’istruttoria e degli adempimenti procedurali,

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, incaricata di Elevata Qualificazione per il Servizio “Bilancio Finanza e Risorse umane”,

DETERMINA

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di autorizzare i dipendenti addetti al Servizio “Bilancio e Finanze - Risorse Umane” dott.ssa Stella Spizuoco e dott. Michele Damiano alla partecipazione all’iniziativa formativa organizzata da Opera s.r.l. di Valenzano (BA) per il 18 ottobre 2024, in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto “Le novità previdenziali e fiscali 2024”;
3. di affidare, ai sensi dell’art. 50 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, ad Opera s.r.l. di Valenzano (BA) la fornitura del servizio di formazione relativa all’iniziativa formativa programmata per il 18 ottobre 2024 in modalità di svolgimento webinar, avente ad oggetto “Le novità previdenziali e fiscali 2024”, per l’importo complessivo di € 590,00 IVA esente;
4. di prenotare per la spesa di cui al capo che precede, ammontante a complessivi € 590,00 (IVA esente), imputandola al conto di budget 325058 Centro di Costo – BB01;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio “Bilancio e Finanza, Risorse Umane” dell’Area I “Amministrazione” anche ai fini del Controllo di Gestione.
6. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall’art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all’art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione “Amministrazione trasparente” sul sito internet dell’Ente camerale.

Il Provveditore camerale
Responsabile Unico del progetto
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Luciani

Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.