



CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

**OGGETTO:** Fornitura di licenze Microsoft Office.

### IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n. 115 del 12.12.2023, di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità dell'Area I;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 171 del 16/5/2024, con il quale sono stati acquistati, mediante adesione alla *“Convenzione per la fornitura di personal computer desktop, workstation e monitor con servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni, Edizione 3, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 - edizione 3 - Lotto 5”* stipulata tra la Consip s.p.a. di Roma e Itaware s.r.l. di Roma, n. 10 personal computer *“all in one”* Lenovo – ThinkCentre Tiny In One 24”;

ritenuto di dover acquistare n. 10 licenze Microsoft Office, quali strumenti di lavoro da installare sui predetti personal computer;

tenuto presente l'art. 25 del *“Codice dei contratti pubblici”* di cui al D.Lgs. 36/2023, ai sensi del quale è disposto, tra l'altro, che le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13/12/2023, avente ad oggetto l'adozione del comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti, con la quale viene tra l'altro specificato che, a partire dal 1° gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, devono essere utilizzate da parte delle stazioni appaltanti le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall'ANAC e che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2024, la richiesta di CIG (codice identificativo di gara) avviene unicamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma contratti pubblici) attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

verificata l'iscrizione nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac della "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", certificata a far data dal 6/12/2023 e ritenuto di utilizzare tale piattaforma per l'acquisizione in oggetto;

verificato che l'offerta più conveniente, così come determinata dal confronto dei prezzi presenti sulla predetta piattaforma alla data di adozione del presente provvedimento per il prodotto "Microsoft Office 2021 Professional Plus" è quella della Alnitak s.r.l.s. di Roma, al prezzo unitario di € 7,85 oltre IVA;

tenuto presente l'articolo 50 del richiamato Codice dei contratti, contenente la disciplina relativa alle procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee;

visto il Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 gennaio 2024, avente ad oggetto le "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" con il quale è stato reso noto quanto segue: " ...L'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024....;

ritenuto, pertanto, di acquistare ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 n. 10 licenze "Microsoft Office 2021 Professional Plus" dall'operatore economico Alnitak s.r.l.s. di Roma, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata dall'ANAC "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", al prezzo unitario di € 7,85 oltre IVA;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 126 del 28 dicembre 2023, recante l'approvazione del Preventivo 2024;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 127 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato assegnato al Segretario Generale la gestione del budget direzionale anno 2024;

vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 4/1/2024, con la quale è stata assegnata al dirigente dell'Area I, Area II e Area IV – Dott. Antonio Luciani la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del budget direzionale anno 2024;

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile del progetto Dott. Maurizio Manganiello, Incaricato di Elevata Qualificazione per il Servizio "Acquisti, Patrimonio e servizi di sede", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali,

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, incaricata di Elevata Qualificazione per il Servizio "Bilancio Finanza e Risorse umane",

## **DETERMINA**

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

2. di acquistare, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, n. 10 licenze “Microsoft Office 2021 Professional Plus” dall'operatore economico Alnitak s.r.l.s. di Roma, mediante l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata dall'ANAC “Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)”, al prezzo unitario di € 7,85 oltre IVA;
3. di prenotare le risorse necessarie per la spesa di cui al capo primo che precede, ammontante ad € 95,77, imputandola al conto di budget 110000;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio “Bilancio e Finanza, Risorse Umane” dell'Area I “Amministrazione” anche ai fini del Controllo di Gestione.

Il Provveditore camerale  
Responsabile Unico del Progetto  
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.*