



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 27 del 30-01-2024

OGGETTO: Corsi di formazione del personale dell'Area I

IL DIRIGENTE DELL'AREA I "AMMINISTRAZIONE"

VISTI:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

RILEVATO che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

VISTO il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023 di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità delle Aree I, II e IV;

VISTA la Determinazione n.126 del 28 dicembre 2023 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri del Consiglio, ha approvato il Preventivo dell'anno 2024;

VISTA, altresì, la Determinazione n.127 del 28 dicembre 2023 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta, ha approvato il budget direzionale dell'anno 2024 e ha assegnato al Segretario Generale la gestione del budget relativo all'area in posizione di staff al vertice amministrativo dell'anno 2024;

CONSIDERATO che con determinazione n. 1/2024 avente ad oggetto "Budget direzionale 2024 - assegnazione risorse ai Dirigenti" il Segretario Generale ha assegnato al sottoscritto la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse di cui all'allegato A) del provvedimento stesso;

RAVVISATA la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

VISTE le seguenti iniziative formative:

- 1) corso di formazione organizzato da opera s.r.l., avente ad oggetto "*Il nuovo MEPA. il nuovo sistema acquisti in retepa.it, le nuove negoziazioni ed il sistema dinamico alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici e dal 1 gennaio 2024*" in programma per il giorno 30 gennaio 2024 in modalità webconference ed al quale si è ritenuto di dover iscrivere i seguenti addetti dell'Area I : Carlo Addesa, Gianluca Bianco, Pia Cucciniello, Luigi De Nigris, Raffaele Gramazio, Maurizio Manganiello; il costo di detta iniziativa è complessivamente pari ad € **1.200,00**;
- 2) corso di formazione organizzato da Opera S.r.l., avente ad oggetto "*digitalizzazione degli appalti, cig, fvoe, mepa, anac, bdncp, pcp: facciamo chiarezza - corso di aggiornamento ed*

esercitazione pratica” in programma per il giorno 5 febbraio 2024 in modalità webconference ed al quale si è ritenuto di dover iscrivere il sottoscritto ed il Provveditore dell’ente Maurizio Manganiello; il costo di detta iniziativa è complessivamente pari ad **€. 380,00**;

- 3)** Laboratorio “Costruiamo insieme un kit excel per gestire il fondo risorse decentrate del personale del comparto delle CCIAA: cabina di controllo, revisori, relazioni negoziali, conto annuale, limite 2016” – n. 6 incontri formativi a cura di Pubbliformez s.r.l. ed al quale si è ritenuto di dover iscrivere i seguenti addetti dell’Area I: Pia Cucciniello e Loredana Dente – il costo di detta iniziativa è complessivamente pari ad **€. 1.800,00**;
- 4)** Master avanzato in “La gestione della dirigenza e dei titolari di posizione di elevata qualificazione” - 4 Webinar in diretta da febbraio 2024 a giugno 2024 a cura di Pubbliformez s.r.l. ed al quale si è ritenuto di dover iscrivere i seguenti addetti dell’Area I: Pia Cucciniello e Loredana Dente; il costo di detta iniziativa è complessivamente pari ad **€. 2.000,00**;

TENUTO CONTO che l’onere di cui al presente provvedimento trova imputazione al conto 325058 - Spese per la formazione del personale per euro 1.580,00 al centro di costo BA01 ed euro 3.800,00 al centro di costo BB02;

VISTO il parere espresso dal responsabile del procedimento in ordine alla legittimità dell’istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali

DETERMINA

- di autorizzare la partecipazione alle iniziative formative di cui in premessa;
- di prenotare, per la spesa di cui al presente provvedimento ammontante complessivamente ad **€ 5.380,00**, le risorse del Conto 325058 con imputazione ai centri costo di cui in premessa che presentano la necessaria disponibilità;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio “Bilancio e Finanza – Risorse Umane” dell’Area I - anche ai fini del Controllo di Gestione.

Il Responsabile del Procedimento

Rag. Pia Cucciniello

Pia Cucciniello

**Il Dirigente dell’Area I
(Dott. Antonio Luciani)**

Antonio Luciani