



CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

**OGGETTO: Iniziativa di sistema inerente “L’efficientamento dei servizi di supporto delle Camere di commercio” - Provvedimenti.**

**IL DIRIGENTE**

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l’art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l’Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell’Ente compete l’adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023, di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità dell’Area I;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

vista la nota, acquisita al protocollo camerale al n. 19087 dell’1/7/2024, con la quale Unioncamere ha comunicato l’avvio di una iniziativa di sistema inerente “*L’efficientamento dei servizi di supporto delle Camere di commercio*”;

considerato, così come riportato nella suddetta nota, che nel corso del 2023, da una analisi dei dati dell’Osservatorio camerale, è stato possibile constatare che mediamente solo 1 dipendente su 4 nelle Camere di commercio è dedicato a servizi verso le imprese e che si rende necessario ridurre l’impegno del personale camerale dedicato ai suddetti servizi interni, da riconvertire professionalmente per l’impiego in attività di sviluppo e competitività delle imprese, riuscendo in questo modo anche a ridurre i costi di gestione dei servizi delegati, attraverso le economie di scala conseguibili dall’attività congiunta;

tenuto, altresì, conto che con questa iniziativa di sistema si vuole quindi perseguire a) un efficientamento generale grazie ad una gestione delle attività affidate ad hub di competenze specializzate (che favoriscono qualità, rapidità, solidità di fronte ad eventuali verifiche e ispezioni ministeriali); b) il reskilling delle persone attraverso appropriati programmi di formazione per il potenziamento delle competenze, demandando, tramite tale iniziativa lo svolgimento di attività e servizi di backoffice o di back-end a Società in house e del sistema camerale, in modo da ridurre sia l’impegno del personale camerale dedicato ai suddetti servizi, da riconvertire professionalmente per l’impiego in attività di sviluppo e competitività delle imprese, sia i costi di gestione dei servizi delegati, attraverso le economie di scala conseguibili dall’attività congiunta;

considerato che Unioncamere Nazionale ha identificato 8 processi su cui focalizzare le attività progettuali: Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO); Assistenza alla Struttura tecnica di supporto all’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV); Elaborazione della Relazione sulla Performance; Gestione GDPR/privacy (DPO); Esami di abilitazione agente affari in mediazione immobiliare; Amministrazione del personale; Metrologia Legale; Aspetti fiscali della gestione camerale, Gestione Appalti di lavori, forniture e servizi; Ufficio Legale;

considerato, altresì, che, con il supporto del Fondo di perequazione che metterà a disposizione delle Camere per le prime fasi di avvio un contributo del 50% del costo del servizio, sono pronti per essere avviati i primi servizi comuni, alcuni con modalità graduale: Gestione Appalti di lavori, forniture e servizi, attraverso il supporto di TecnoServiceCamere; il Servizio integrato per gli adempimenti in materia di Ciclo della performance (Redazione PIAO, Elaborazione Relazione Performance e Assistenza alla Struttura tecnica di supporto all’OIV), con il supporto di Si.Camera; il servizio GDPR/privacy DPO (Data Protection Officer), già gestito da

Unioncamere e che sarà potenziato con l'obiettivo di consentire l'adesione a tutte le Camere di commercio interessate; quanto al servizio per gestire gli Esami di abilitazione agente affari in mediazione immobiliare, Universitas Mercatorum si è resa disponibile ad offrire alle Camere di commercio interessate un servizio ad hoc, mentre gli altri servizi comuni di Amministrazione del personale, Metrologia Legale, Aspetti fiscali della gestione camerale e Ufficio Legale sono in fase di strutturazione;

visto il progetto esecutivo allegato alla richiamata nota di Unioncamere del 1° luglio 2024, recante tra l'altro:

- la “Spesa massima ammissibile per il complesso delle attività e azioni progettuali” relativamente alla “Gestione Appalti di lavori, forniture e servizi” e la corrispondente offerta economica di Tecnoservicecamere;
- la “Spesa massima ammissibile per il complesso delle attività e azioni progettuali” relativamente al “Servizio Integrato per gli adempimenti in materia di Ciclo della performance (Redazione PIAO, elaborazione Relazione Performance e assistenza alla struttura tecnica di supporto all'OIV)” e la corrispondente offerta economica di Si.Camera;

tenuto conto che con nota camerale prot. n. 20603 del 16/9/2024 il Segretario Generale ha comunicato ad Unioncamere, nell'ambito dell'iniziativa in oggetto, l'adesione per i seguenti servizi:

- Gestione Appalti di lavori, forniture e servizi;
- Servizio Integrato per gli adempimenti in materia di Ciclo della performance (Redazione PIAO, elaborazione Relazione Performance e assistenza alla struttura tecnica di supporto all'OIV);
- Gestione GDPR/privacy DPO (Data Protection Officer);

vista la nota prot. n. 20982\_ST\_179430 del 24 ottobre 2024, acquisita agli atti dell'Ente camerale al n. 23633 del 25/10/2024, con la quale Tecnoservicecamere s.c.p.a. di Roma, società in house del sistema camerale, ha trasmesso relativamente al servizio comune “Gestione Appalti di lavori, forniture e servizi” la bozza di contratto da sottoscrivere per formalizzare l'adesione al servizio;

ritenuto di sottoscrivere con Tecnoservicecamere s.c.p.a. di Roma il contratto di servizio per l'affidamento in house ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023 dell'incarico di stazione appaltante delegata del servizio comune nel sistema camerale per la gestione di tutti gli appalti di lavori, forniture e servizi di importo superiore a euro 5.000,00, secondo lo schema di contratto trasmesso da Tecnoservicecamere s.c.p.a. medesima con la nota prot. n. 20982\_ST\_179430 del 24 ottobre 2024, acquisita agli atti dell'Ente camerale al n. 23633 del 25/10/2024;

vista la nota di Si.Camera s.c.r.l. di Roma n. 3329/BC del 12/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 24782 del 12/11/2024, relativa alla fornitura del servizio “Gestione servizi comuni in materia di ciclo della performance 2025”;

vista, in particolare, l'offerta tecnico economica, la quale prevede che il costo complessivo per le attività da svolgere sia pari ad € 13.987,20 oltre IVA e che la fatturazione avverrà con le seguenti modalità: 40% a febbraio 2025 e 60% a conclusione delle attività (ottobre 2025) e che, inoltre, il costo sostenuto dalla Camera potrà essere parzialmente ristorato attraverso un contributo del Fondo perequativo di importo pari a € 7.150,00, incrementabile di un ulteriore 30% nel caso in cui si dimostri la riconversione di almeno il 25% della forza lavoro dedicata al processo interessato;

ritenuto di affidare a Si.Camera s.c.r.l. di Roma la fornitura dei servizi in materia di ciclo della performance 2025, alle condizioni di cui all'offerta tecnico economica contenuta nella nota n. 3329/BC del 12/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 24782 del 12/11/2024, al costo complessivo di € 13.987,20 oltre IVA;

vista la nota del 20/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 34071 del 20/11/2024, con la quale Unioncamere ha comunicato che il supporto in materia di privacy è stato reimpostato per dare modo alle Camere che intendano decidere in tal senso di fruire in maniera integrata dei seguenti servizi:

- a) fornitura del DPO;
- b) assistenza sulle problematiche territoriali;
- c) a livello nazionale, supporto nella redazione documentale di interesse generale, coordinando i DPO camerali;

tenuto presente il piano dei costi allegato alla richiamata nota di Unioncamere del 20/11/2024, dal quale si evince che il costo, dal 1° gennaio 2025, per le Camere di commercio con un numero di imprese iscritte nel Registro inferiore a 75.000 imprese è pari ad € 5.000,00/anno oltre IVA per la fornitura del DPO e pari ad € 3.500/anno oltre IVA per l'assistenza sulle problematiche territoriali, mentre per le Camere con un numero di imprese iscritte nel Registro superiore a 75.000 imprese è pari ad € 9.000,00/anno oltre IVA per la fornitura del DPO e pari ad € 4.800/anno oltre IVA per l'assistenza sulle problematiche territoriali;

tenuto conto che il numero di imprese iscritte nel Registro della Camera di Commercio Irpinia Sannio è inferiore a 75.000 imprese e, pertanto, i costi per il suddetto servizio sono pari ad € 5.000,00/anno oltre IVA per la fornitura del DPO e pari ad € 3.500/anno oltre IVA per l'assistenza sulle problematiche territoriali;

ritenuto di affidare ad Unioncamere la fornitura dei servizi di supporto in materia di privacy di cui nota del 20/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 34071 del 20/11/2024, alle condizioni economiche di cui al piano dei conti allegato alla nota medesima, per l'importo complessivo di € 8.500,00 oltre IVA;

viste le note di Unioncamere del 26/2/2024, del 13/6/2024 e del 17/6/2024 in tema di CRM (Customer Relationship Management) di sistema;

vista, da ultimo, la nota del 17/10/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 30320 del 17/10/2024, con la quale Unioncamere in tema di CRM evoluto ed unico del sistema camerale, al fine di garantire un corretto dimensionamento dell'assegnazione delle licenze alle Camere e Unioni regionali, che vengono rese disponibili da Unioncamere a titolo gratuito, ha invitato le Camere e le Unioni regionali, data l'esigenza di partire agli inizi del 2025, a comunicare all'Unione medesima entro il prossimo 30 novembre 2024 l'interesse all'adesione al CRM di sistema, così da vedersi assegnare le relative quantità in forma gratuita;

ritenuto di aderire al servizio di CRM evoluto ed unico del sistema camerale fornito gratuitamente da Unioncamere;

tenuto presente che Si.Camera s.c.r.l. e Tecnoservicecamere s.c.p.a. sono società in house del sistema camerale e che Unioncamere, l'Unione italiana delle Camere di commercio, è l'ente pubblico che unisce e rappresenta istituzionalmente il sistema camerale italiano;

visto l'articolo 7 (*Principio di auto-organizzazione amministrativa*) del nuovo codice dei contratti di cui al Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, disciplinante gli affidamenti diretti in house;

tenuta presente la definizione di "*affidamento in house*" contenuta nell'art. 3, comma 1, lett. e, dell'Allegato I.1 al richiamato nuovo codice dei contratti, ai sensi della quale per affidamento in house si intende "*l'affidamento di un contratto di appalto o di concessione effettuato direttamente a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato definita dall'articolo 2, comma 1, lettera o), del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e alle condizioni rispettivamente indicate dall'articolo 12, paragrafi 1, 2 e 3, della direttiva 24/2014/UE...*";

visto, in particolare, il paragrafo 1 dell'art. 12 della Direttiva 24/2014/UE, ai sensi del quale è disposto che "*Un appalto pubblico aggiudicato da un'amministrazione aggiudicatrice a una persona giuridica di diritto pubblico o di diritto privato non rientra nell'ambito di applicazione della presente direttiva quando siano soddisfatte tutte le seguenti condizioni:*

- a) *l'amministrazione aggiudicatrice esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello da essa esercitato sui propri servizi;*
- b) *oltre l'80 % delle attività della persona giuridica controllata sono effettuate nello svolgimento dei compiti ad essa affidati dall'amministrazione aggiudicatrice controllante o da altre persone giuridiche controllate dall'amministrazione aggiudicatrice di cui trattasi;*
- c) *nella persona giuridica controllata non vi è alcuna partecipazione diretta di capitali privati, ad eccezione di forme di partecipazione di capitali privati che non comportano controllo o potere di veto, prescritte dalle disposizioni legislative nazionali, in conformità dei trattati, che non esercitano un'influenza determinante sulla persona giuridica controllata.*

*Si ritiene che un'amministrazione aggiudicatrice eserciti su una persona giuridica un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi ai sensi della lettera a) qualora essa eserciti un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della persona giuridica controllata...*";

tenuto presente l'art. 2 (*compiti e funzioni*), comma 4, della Legge 29 dicembre 1993, n. 580 e ss.mm.ii. (Riordinamento delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura), il quale dispone che: "*Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società*";

visto il comma 5 dell'art. 23 (Banca dati nazionale dei contratti pubblici) del richiamato codice dei contratti pubblici, il quale dispone, tra l'altro, che:” *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2...*”;

visto l'art. 25 del Codice dei contratti medesimo, ai sensi del quale è disposto, tra l'altro, che le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

tenuto presente che l'ANAC ha predisposto per la comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dei dati relativi agli affidamenti in house la apposita scheda “A3\_6”, avente decorrenza di operatività a far data dal 1° maggio 2024, affinché le piattaforme di approvvigionamento digitali certificate la implementassero;

visto il provvedimento dirigenziale n. 114 del 3/4/2024, con il quale è stato affidato alla L&G Solution s.r.l. di Foggia la fornitura per la durata di un anno del servizio di utilizzo della piattaforma digitale certificata denominata “Traspare”;

tenuto presente che la suddetta piattaforma “Traspare” è iscritta nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac ed è certificata a far data dal 7/12/2023;

verificato, altresì, che tale piattaforma ha provveduto ad implementare la suddetta scheda di comunicazione (A3\_6) per gli affidamenti diretti in house;

ritenuto di affidare a Si.Camera s.c.r.l. di Roma, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la fornitura del servizio in materia di ciclo della performance 2025, alle condizioni di cui all'offerta tecnico economica contenuta nella nota n. 3329/BC del 12/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 24782 del 12/11/2024, al costo complessivo di € 13.987,20;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 126 del 28 dicembre 2023, recante l'approvazione del Preventivo 2024;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 127 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato assegnato al Segretario Generale la gestione del budget direzionale anno 2024;

vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 4/1/2024, con la quale è stata assegnata al dirigente dell'Area I, Area II e Area IV – Dott. Antonio Luciani la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del budget direzionale anno 2024;

viste le determinazioni del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 50 del 12 giugno 2024 e n. 68 del 6 agosto 2024, con le quali è stato approvato l'aggiornamento del Preventivo dell'anno 2024;

vista la determinazione n.76 del 9 settembre 2024, adottata con i poteri della Giunta, con la quale il Commissario Straordinario ha approvato il budget direzionale aggiornato ed ha assegnato al Segretario Generale le risorse di competenza;

vista la determinazione n. 309 del 13/09/2024 con la quale il Segretario Generale ha aggiornato le risorse assegnate ai dirigenti per l'anno 2024;

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento Dott. Gian Luca Bianco, Vice Provveditore, in ordine alla legittimità dell'istruttoria e di tutti gli adempimenti procedurali;

Visto il parere del Dott. Maurizio Manganiello responsabile con incarico di Elevata Qualificazione del Servizio “Acquisti, Patrimonio e servizi di sede” dell'Ente, il quale in relazione al proprio status dichiara che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;

2. di affidare a Tecnoservicecamere s.c.p.a. di Roma, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, l'incarico di stazione appaltante delegata del servizio comune nel sistema camerale per la gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo superiore a euro 5.000,00, secondo lo schema di contratto trasmesso da Tecnoservicecamere s.c.p.a. medesima con la nota prot. n. 20982\_ST\_179430 del 24 ottobre 2024, acquisita agli atti dell'Ente camerale al n. 23633 del 25/10/2024, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante;
3. di affidare a Si.Camera s.c.r.l. di Roma, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 36/2023, mediante ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata Traspare, la fornitura del servizio in materia di ciclo della performance 2025, alle condizioni di cui all'offerta tecnico economica contenuta nella nota n. 3329/BC del 12/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 24782 del 12/11/2024, al costo complessivo di € 13.987,20 oltre IVA;
4. di affidare ad Unioncamere la fornitura dei servizi di supporto in materia di privacy di cui nota del 20/11/2024, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 34071 del 20/11/2024, alle condizioni economiche di cui al piano dei conti allegato alla nota medesima, per l'importo complessivo di € 8.500,00 oltre IVA;
5. di aderire al servizio di CRM evoluto ed unico del sistema camerale fornito gratuitamente da Unioncamere;
6. di notificare il presente provvedimento ai soggetti affidatari dei servizi di cui trattasi, nonché al Servizio "Bilancio e Finanza, Risorse Umane" dell'Area I "Amministrazione" anche ai fini del Controllo di Gestione;
7. di riservarsi l'adozione di un successivo provvedimento dirigenziale per l'imputazione dei relativi oneri e per la rilevazione dei ricavi connessi ai contributi previsti dal fondo di perequazione;
8. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Vice Provveditore camerale  
Responsabile Unico del progetto  
Dott. Gian Luca Bianco

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.*



**CONTRATTO DI SERVIZIO PER L’AFFIDAMENTO IN HOUSE DELL’INCARICO DI STAZIONE APPALTANTE DELEGATA DEL SERVIZIO COMUNE NEL SISTEMA CAMERALE, PER LA GESTIONE DEGLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI DI IMPORTO SUPERIORE A EURO 5.000,00.**

Tra

la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di ... (di seguito, "Camera di commercio")/"Unione regionale ..." (*precisare se l'Unione regionale interviene nell'interesse proprio e/o delle Camere associate*), C.F. ... /P.IVA ..., rappresentata dal Segretario generale ...

e

TecnoServiceCamere S.C.p.A. (di seguito, "TecnoServiceCamere"), società delle Camere di Commercio di consulenza tecnica e di gestione del patrimonio immobiliare, con sede legale in Roma, Piazza Sallustio 21, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 803107, C.F./P.IVA 04786421000, rappresentata da ..., in qualità di ...;

1

premesso che

1. con determina del ... n. ... del ... e contratto di adesione al servizio comune promosso dall’Unioncamere nell’ambito di apposito fondo perequativo, la Camera di Commercio ha disposto l’affidamento in house a favore di TecnoServiceCamere dell’incarico di stazione appaltante delegata per la gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi di importo superiore a euro 5.000,00, indicati nel programma per il 2025, contenente la calendarizzazione delle procedure da eseguire mediante il coordinamento e il controllo del Provveditore e dei



**Sede Legale**  
Piazza Sallustio 21 – 00187 Roma  
CF/P.IVA 04786421000

**Sede di Torino**  
Via Perugia 62 – 10152 Torino  
Tel. (+39) 011.2441811  
Fax (+39) 011.850061

**Sede di Milano**  
Via E. Oldofredi 23 – 20124 Milano  
Tel. (+39)02.60780856  
Fax (+39) 02.60780857

- competenti Responsabili di servizio, allegato al presente contratto secondo il modello messo a disposizione da TecnoServiceCamere;
2. l'art. 62, commi 1 e 2, del D.Lgs. D.Lgs. 36/2023, *Codice dei contratti pubblici* (di seguito, "Codice"), stabilisce che le stazioni appaltanti possano procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori e che per effettuare le procedure di importo superiore alle suddette soglie, le stazioni appaltanti devono essere qualificate ai sensi dell'art. 63 e dell'allegato II.4 del Codice;
  3. per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali ed il raggiungimento dei propri scopi, l'Unioncamere, le Camere di commercio, le loro Unioni Regionali e le persone giuridiche controllate dalle Camere di Commercio possono costituire ed avvalersi di organismi associativi, enti, consorzi e società;
  4. TecnoServiceCamere è organismo consortile del sistema camerale che opera per le Camere di Commercio socie, quale società in house, nei settori della gestione e della manutenzione del patrimonio immobiliare;
  5. la Camera di Commercio, in qualità di socia di TecnoServiceCamere, può ricorrere alla stessa società consortile in virtù di quanto previsto dai principi vigenti in tema di affidamenti in house e dallo statuto di TecnoServiceCamere stessa;

2

6. il proprio statuto prevede che TecnoServiceCamere possa svolgere l'attività di supporto alle Camere di Commercio, non dotate di proprie strutture tecniche adeguate, nelle funzioni e nelle attività di stazione appaltante, nonché lo svolgimento, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente, di dette funzioni;
7. il Codice impone l'utilizzo di stazioni appaltante qualificate per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore alle soglie previste dall'art. 62 del citato Codice;
8. la Camera di commercio non dispone della qualificazione di cui al punto precedente;
9. Unioncamere nazionale - avendo raccolto il 59% di preferenze da parte delle Camere di commercio circa l'opportunità di rivedere le modalità di erogazione dei processi camerali in un'ottica di centralizzazione ed efficientamento generale - ha previsto, tramite apposito Fondo perequativo, l'adozione di modelli organizzativi e la messa in pratica di nuove procedure nell'attuale gestione degli appalti delle Camere di commercio per importi al di sopra di 5.000 euro;
10. I citati modelli organizzativi consistono in:
  - a. affidamento della gestione a TecnoServiceCamere da parte della Camera di commercio,  
  
ovvero
  - b. affidamento della gestione a TecnoServiceCamere da parte dell'Unione regionale che in tale caso è chiamata a coordinare il servizio per conto delle Camere associate;



11. TecnoServiceCamere è attualmente in possesso del livello di qualificazione L3 per lavori sino a euro 1.000.000,00 (avendo in corso la revisione anche per livelli superiori) e del livello di qualificazione SF1 per servizi e forniture per importi illimitati;
12. l'art. 62, comma 9, del Codice stabilisce che il ricorso alla stazione appaltante delegata è formalizzato mediante un accordo disciplinante i rapporti in funzione della natura giuridica della stazione appaltante incaricata;
13. la Camera di Commercio/Unione regionale ha pertanto stabilito di stipulare con TecnoServiceCamere apposito accordo per lo svolgimento dell'attività di stazione appaltante delegata, non solo per gli importi per i quali è necessaria la qualificazione, ma anche per gli importi inferiori ma superiori a 5.000 euro, alle condizioni e nei limiti ammessi dalla normativa vigente per dette funzioni, come meglio specificate nel prosieguo del presente documento;

4

**tutto ciò premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:**

#### **ART. 1. Oggetto dell'accordo**

Il presente accordo ha per oggetto la regolamentazione dei rapporti tra la Camera di Commercio/Unione regionale e TecnoServiceCamere per l'assunzione, da parte di quest'ultima, delle funzioni di stazione appaltante delegata relativamente alla gestione degli appalti di cui al programma annuale menzionato al punto 1 delle Premesse.

## **ART. 2. Durata**

Il presente accordo avrà durata triennale, decorrente dall'affidamento dell'incarico.

## **ART. 3. Compiti delle parti**

Entrambi i contraenti si impegnano, nello svolgimento delle attività di propria competenza, ad utilizzare forme di immediata collaborazione e di stretto coordinamento, con il ricorso, in particolare, laddove sia possibile, agli strumenti di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo previsti dalla vigente normativa.

## **ART. 4. Compiti della Camera di Commercio**

La Camera di Commercio:

1. entro il 31 ottobre di ogni anno fornisce a TecnoServiceCamere il programma annuale contenente la calendarizzazione delle procedure da eseguire di cui al punto 1 delle Premesse;
2. adotta, con il supporto di TecnoServiceCamere, quale propria stazione appaltante delegata, la determinazione a contrarre con indicazione del tipo di procedura, del criterio di aggiudicazione, degli eventuali criteri di valutazione delle offerte e della fonte di finanziamento e nomina un Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/90;
3. si riserva la facoltà di affidare a TecnoServiceCamere la gestione di procedure non comprese nel programma annuale di cui al punto 1 delle Premesse;
4. rimborsa a TecnoServiceCamere le spese del contributo ANAC ed eventuali ulteriori spese di pubblicità legale anticipate dalla stazione

appaltante delegata;

5. provvede alla nomina della commissione giudicatrice in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e ne sostiene eventuali onorari; su richiesta, demanda la nomina a TecnoServiceCamere (come indicato al successivo art. 5, punto 5);
6. provvede all'aggiudicazione sulla base della proposta fornita da TecnoServiceCamere;
7. stipula il contratto.

#### **ART. 5. Compiti di TecnoServiceCamere**

In qualità di stazione appaltante delegata, TecnoServiceCamere provvede a:

1. con decorrenza dalla trasmissione, a cura della Camera di Commercio, della determinazione a contrarre di cui all'art. 4, punto 2, relativa a procedure comprese nel programma annuale di cui al punto 1 delle Premesse:
  - a. entro 5 giorni comunicare alla Camera di Commercio il Responsabile unico del progetto (RUP) individuato per la procedura;
  - b. entro 10 giorni predisporre la documentazione di gara e relativa modulistica a servizio degli operatori economici per la redazione dell'offerta, raccordandosi con il Responsabile del procedimento della Camera di Commercio in esecuzione della determina a contrarre;

6

- c. entro 15 giorni pubblicare la procedura sulla piattaforma certificata e-Procurement "Appalti e Affidamenti" attualmente in uso (di seguito, "piattaforma");
2. con decorrenza dall'affidamento dell'incarico, a cura della Camera di Commercio, di cui all'art. 4, punto 3, relativo a procedure non comprese nel programma annuale di cui al punto 1 delle Premesse:
  - a. entro 5 giorni comunicare alla Camera di Commercio il Responsabile unico del progetto (RUP) individuato per la procedura;
  - b. entro 25 giorni predisporre la documentazione di gara e relativa modulistica a servizio degli operatori economici per la redazione dell'offerta, raccordandosi con il Responsabile del procedimento della Camera di Commercio in esecuzione della determina a contrarre;
3. acquisire il CIG e provvedere alla relativa gestione;
4. gestire la piattaforma per:
  - caricamento della documentazione gara;
  - monitoraggio delle eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura;
  - elaborazione delle risposte ad eventuali quesiti pervenuti e successiva pubblicazione;
  - invio delle comunicazioni ai concorrenti relativamente alle sedute di gara;
  - acquisizione delle buste amministrative, verifica della documentazione e redazione dei verbali di gara;

- eventuale ricorso al soccorso istruttorio;
  - acquisizione delle offerte tecniche in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, successivo inserimento sulla piattaforma dei coefficienti attribuiti dalla commissione giudicatrice (nominata dalla stazione appaltante delegata) al fine della determinazione del punteggio tecnico e supporto nella redazione dei verbali di gara;
  - acquisizione delle offerte economiche, determinazione del punteggio economico in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e supporto nella redazione dei verbali di gara;
  - determinazione del punteggio complessivo, in caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, completamento della procedura sulla piattaforma e predisposizione della graduatoria;
5. qualora richiesto dalla Camera di Commercio (come indicato al precedente art. 4, punto 5), nominare la commissione giudicatrice, con verbalizzazione delle operazioni di gara;
6. se del caso, attivare la fase di verifica di congruità dell'offerta con conseguente verifica della documentazione prodotta dal concorrente;
7. effettuare i controlli sul possesso dei requisiti generali del concorrente primo classificato mediante fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), procedendo allo scorrimento ove ne ricorrano i presupposti;
8. proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente classificato e

- trasmettere la proposta del provvedimento al Responsabile del procedimento per la successiva formalizzazione;
9. inviare nei termini di legge tutte le comunicazioni di rito relative all'aggiudicazione (esito di gara);
  10. predisporre il testo del contratto;
  11. verificare le polizze di garanzia prodotte dall'affidatario;
  12. gestire eventuali richieste di accesso agli atti;
  13. gestire i rapporti con figure ausiliarie esterne quali progettisti e consulenti; anticipare le spese del contributo ANAC ed eventuali ulteriori spese di pubblicità legale che saranno rimborsate dalla stazione appaltante delegante entro 30 giorni dalla richiesta documentata;
  14. il presente accordo potrà essere integrato con un apposito addendum, successivamente all'emanazione delle attese ulteriori indicazioni da parte dell'Anac in merito alle altre fasi della procedura (programmazione, esecuzione ed eventuali altre), prevedendo ulteriori compiti in capo alla stazione appaltante delegata.

9

#### **ART. 6. Tempi di espletamento**

Successivamente all'avvio delle procedure secondo i termini di cui all'art. 5, punti 1 e 2, i restanti tempi concernenti l'attività di stazione appaltante delegata sono subordinati alle disposizioni normative.

#### **ART. 7. Rimborso dei costi**

1. Il compenso da corrispondere a TecnoServiceCamere rappresenterà il rimborso dei costi sostenuti dalla società consortile per lo svolgimento delle attività richieste.

2. Esso viene desunto dall'applicazione delle tariffe di cui alla *Scheda descrittiva - Processo di erogazione comune - Gestione appalti di lavori, forniture e servizi*, allegata alla nota Unioncamere prot. 10987/U in data 01/07/2024; il compenso così determinato costituisce una prima stima, elaborata in via preventiva, da sottoporre a verifica e successivo conguaglio, perfezionato mediante emissione di specifica nota di variazione contabile sulla base dei costi contabilizzati a consuntivo ad approvazione del bilancio d'esercizio.

#### **ART. 8. Termini di fatturazione e di pagamento**

1. La fatturazione delle attività verrà effettuata secondo pagamenti mensili posticipati.
2. Saranno oggetto di fatturazione le procedure per le quali è stata effettuata la proposta di aggiudicazione nell'arco del mese solare precedente.
3. I pagamenti sono disposti entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento del documento fiscale, e comunque previa verifica della regolarità contributiva secondo la vigente normativa. Ai fini della trasmissione della fattura elettronica, il codice univoco della Camera di Commercio è il seguente: ...
4. TecnoServiceCamere procederà alla fatturazione della prestazione affidata in esenzione di IVA ai sensi dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. 633/72, previa verifica del possesso del requisito previsto dalla normativa da parte del socio consorziato.

#### **ART. 9. Disposizioni finali**

1. L'esecuzione dell'accordo in oggetto è regolata dalle clausole del presente atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra TecnoServiceCamere e la Camera di Commercio.
2. Il presente accordo può essere modificato con il consenso delle parti contraenti, con le stesse procedure previste per la sua promozione, definizione, formazione, stipula ed approvazione; eventuali modifiche di carattere non sostanziale, potranno essere concordate, anche mediante scambio di corrispondenza, tra i dirigenti/responsabili dei soggetti sottoscrittori.
3. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio alle norme di riferimento applicabili.

11

#### **ART. 10. Domicilio e comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione inerente al presente accordo dovrà essere effettuata mediante PEC.

#### **ART. 11. Controversie**

Qualsiasi controversia concernente il presente accordo sarà rimessa alla decisione del Foro di Torino.

#### **ART. 12. Clausola risolutiva espressa e risoluzione di diritto**

1. Le parti convengono che il presente accordo potrà essere risolto dalla Camera di Commercio, ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 c.c., mediante comunicazione PEC da inviarsi a TecnoServiceCamere nei seguenti casi:



- a. inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
  - b. frode o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni;
  - c. perdita dei requisiti per l'esecuzione delle prestazioni, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - d. quando, per qualsiasi ragione non prevista e non giustificata, TecnoServiceCamere sospenda l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente accordo.
2. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, la Camera di Commercio accertasse che l'esecuzione dell'attività avviene in modo difforme dalle prescrizioni del presente accordo o, comunque, non a regola d'arte, potrà fissare un congruo termine entro il quale TecnoServiceCamere dovrà conformarsi alle prescrizioni richieste. Trascorso inutilmente detto termine, la Camera di Commercio potrà procedere a notificare la risoluzione dell'accordo a mezzo PEC.

12

### **ART. 13. Codice Etico di comportamento e Modello organizzativo**

Le parti dichiarano di aver preso visione e di accettare il contenuto dei rispettivi "Codice Etico di comportamento" e del "Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/01" e si obbligano a rispettare le prescrizioni in essi contenute e ad astenersi da comportamenti idonei a configurare le ipotesi di reato di cui al D.Lgs. 231/01.

L'inosservanza di tali obblighi è considerata grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 c.c. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

#### **ART. 14. Riservatezza e trattamento dei dati**

TecnoServiceCamere tratta i dati ad essa forniti per la gestione dell'incarico e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. I dati forniti saranno trattati, inoltre, ai sensi e per le finalità di cui al D.Lgs. 33/2013 (pubblicazioni sul sito web istituzionale). Con la sottoscrizione del presente accordo, TecnoServiceCamere acconsente espressamente al trattamento dei dati per le finalità sopra specificate.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare. Le parti dichiarano che i dati personali forniti nel presente accordo sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

TecnoServiceCamere è nominata responsabile esterno del trattamento dati relativamente al presente servizio e darà informativa ai sensi del GDPR agli operatori economici interessati nelle procedure delegate.

### **ART. 15. Natura dell'atto e registrazione**

Il presente accordo è stipulato in forma di scrittura privata; la registrazione del medesimo sarà effettuata in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131 del 24/04/1986. Gli eventuali oneri della registrazione saranno a carico della parte che, causa la sua inadempienza, la renderà necessaria.

Firme

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di ...

*(nominativo e ruolo del rappresentante)*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

TecnoServiceCamere S.C.p.A.

*(Avv. Paolo Bertolino – Amministratore Delegato)*

(Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

14