

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
Fax
E-mail

IERMANO GEMMA

0825/694288

0825/694220

gemma.iermano@av.legalmail.camcom.it

gemma.iermano@irpiniasannio.camcom.it

Luogo di nascita

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27/12/1996 ad oggi

C.C.I.A.A. di Avellino Piazza Duomo, 5 – 83100 Avellino

Pubblica Amministrazione

Responsabile Area II “Semplificazione e Trasparenza –Anagrafe e Servizi Certificativi”

Responsabile Sportelli Polifunzionali Av e Bn

(Registro delle Imprese e artigianato, servizi innovativi, Ufficio Tributi, Albi, Ruoli e Licenze Speciali, Servizi di ADR e Arbitrato);

Titolare di Posizione Organizzativa dal 17/04/2009 al 31/03/2024

Titolare di Incarico di elevata Qualificazione dal 1° Aprile 2024

Vice Conservatore del Registro delle Imprese della CCIAA di

Avellino dal 21/02/2008 al 1° luglio 2022

Vice Conservatore del Registro delle Imprese della CCIAA Irpinia

Sannio dal 1° luglio 2022

Responsabile di Servizio dal 18/11/2005 al 17/04/2009

Responsabile del procedimento sanzionatorio dal 1997 ad oggi

Segretaria della Commissione Esami Agenti Affari in Mediazione dal 2000 al 2007

Presidente supplente della stessa Commissione dal 2009 ad oggi

Responsabile dell’Organismo di Mediazione della CCIAA Irpinia Sannio dal 9/11/2023

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istruzione o formazione

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie/abilità oggetto dello studio 	<p>08 – 09/02/2010 Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Il procedimento amministrativo e l’accesso agli atti alla luce della legge 69/2009 e della riforma Brunetta”</p> <p>18 – 19/12/2006</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica “La Riforma del Diritto Fallimentare: approfondimenti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>13/09/2005 – 06/10/2006</p> <p>Dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e della Politica dell’Università degli Studi di Salerno in collaborazione con l’Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Avellino</p> <p>Seminario di studi sul tema “Pari opportunità nel mondo del lavoro”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>31/01/2006</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Tenuta Albi e Ruoli ed analisi del Casellario Giudiziale”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>10 – 11/10/2005</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Controlli su documenti ed autocertificazioni”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>24/05/2005</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Profili pubblicitari della riforma del diritto societario: Gruppi, Trasferimento della sede e cancellazione della società dal Registro delle Imprese”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>16/05/2005</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Modifiche ed integrazioni alla legge 241/90”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>11 – 12/04/2005</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Riforma del Diritto Societario: approfondimenti sulle società a responsabilità limitata”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>23/03/2005</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Cancellazione d’ufficio delle imprese non più operative”</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>14 – 15/03/2005</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Accertamento delle violazioni amministrative”</p>

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Principali materie/abilità oggetto dello studio</p>	<p>09/02/2005</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne” per la promozione della cultura economica</p> <p>“Albo delle Società Cooperative”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10-14/01/2005</p> <p>c/o Camera di Commercio di Avellino</p> <p>Corso base per Conciliatori secondo le linee guida di Unioncamere</p> <p>Conciliatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>14 – 15/12/2004</p> <p>InfoCamere <i>Società Consortile di Informatica delle Camere di Commercio Italiane per azioni</i></p> <p>Corso su “PROAC” (Procedure di accertamento delle violazioni amministrative)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>6 – 7/12/2004</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica”</p> <p>“Un anno di Riforma: dubbi interpretativi per il Registro delle Imprese”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>24 – 25/11/2004</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica”</p> <p>“Problematiche relative alla tenuta del Registro delle Imprese: ipotesi di pubblicità atipica”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20/10/2004</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica”</p> <p>“Inibizione alla continuazione dell’attività”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>04 – 05/10/2004</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica”</p> <p>“Riforma del Diritto Societario”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione • Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio 	<p>20 – 21 /09/2004</p> <p>Istituto “Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica”</p> <p>“La sanzione amministrativa”</p>

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
 - 01/07/2004
Istituto "Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - "La società di persone: approfondimenti"

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
 - 14/06/2004
Istituto "Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - "La Riforma del diritto societario"

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
 - 04/05/2004
Istituto "Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - "Il Deposito dei Bilanci"

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
 - 21/04/2004
Istituto "Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - "Profili pubblicitari della riforma del diritto societario: gruppi, trasferimenti di sede e cancellazione della società dal Registro delle Imprese"

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
 - 22/03/2004
Istituto "Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - "Problematiche connesse alle cessioni di quote di S.r.l. alla luce della riforma del diritto societario"

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
 - 17/03/2004
Istituto "Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - "Registro delle Imprese e provvedimenti emessi dai Conservatori e dai Giudici del Registro"

- Date
- Nome e tipo di Istruzione o formazione
 - 23 – 24/02/2004
Istituto "Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - "Riforma del Diritto Societario: Approfondimenti"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 04/05/2004 – 29/06/2004
Dipartimento di Teoria e Storia del Diritto e della Politica dell'Università degli Studi di Salerno in collaborazione con l'Ufficio della Consigliera di Parità della Provincia di Avellino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Seminario di studio sul tema "Discriminazioni e Mondo del Lavoro"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - 03/12/2003 – 25/02/2004
Presso Camera di Commercio di Avellino da parte di docenti dell'Università di Bari

<ul style="list-style-type: none"> o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>“Corso di aggiornamento sul diritto societario a seguito della riforma entrata in vigore nel 2004, con particolare riferimento al R.I., al Registro dei Protesti e alla firma digitale”, con funzioni di tutor, giusta determinazione dirigenziale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione <p>Principali materie/abilità professionali oggetto delle studio</p>	<p>20/03/2003 Istituto “Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica”</p> <p>“Il Registro delle Imprese ed i provvedimenti emessi dai Conservatori e dai Giudici del Registro”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di Istruzione o formazione <p>Principali materie/abilità professionali oggetto delle studio</p>	<p>09 – 10/12/2002 Istituto “Guglielmo Tagliacarne per la promozione della cultura economica”</p> <p>“La Riforma del Diritto Societario”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>24/05/2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Diritto ed Economia</p> <p>Abilitazione all’insegnamento delle discipline giuridico-economiche nella Scuola Secondaria di II°</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3-4 ottobre 2000 InfoCamere S.c.p.a. sede di Roma</p> <p>la sottoscrizione digitale dei documenti e la conservazione sostitutiva a norma degli stessi</p> <p>Master del “Registration Authority Office” (RAO)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>a.a. 1999 – 2000 Corso Semestrale Università degli Studi di Napoli “Federico II” Facoltà di Giurisprudenza- Dipartimento di Diritto Amministrativo</p> <p>Diritto Urbanistico, Diritto degli Enti Locali, Contabilità di Stato, Finanza Pubblica</p> <p>Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali, con tesi in Diritto Urbanistico su “Sportello Unico delle attività produttive”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>13/11/1999 Corte d’Appello di Napoli , Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato</p> <p>Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Ecclesiastico, Diritto Internazionale privato e processuale, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale</p> <p>Avvocato Votazione 375</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità 	<p>27/10/1999 Scuola di Specializzazione in Diritto Commerciale presso l’Università degli Studi di Napoli “Federico II”</p> <p>Diritto Commerciale I e II, Diritto Privato Comparato, Diritto delle Obbligazioni e dei Contratti,</p>

<p>professionali oggetto dello studio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diritto dell'Impresa, Diritto Fallimentare, Diritto Bancario, Diritto Industriale, Diritto Penale Commerciale</p> <p>Specialista in diritto Commerciale, con tesi in Diritto Fallimentare sull' "Azione Revocatoria"</p> <p>Votazione 47/50</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>a.a. 1997/1998 e 1998/1999</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Scuola di Notariato "Fondazione Emilio Casale" presso Consiglio dell'Ordine dei Notai di Napoli, Torre Annunziata e Nola</p> <p>Diritto Civile, Diritto Commerciale, Diritto Processuale Civile, Volontaria Giurisdizione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>15/03/1996</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Filosofia del Diritto, Istituzioni di Diritto Romano, Storia del Diritto Romano, Storia del Diritto Italiano, Diritto Pubblico Americano, Diritto Processuale Civile, Procedura Penale, Diritto d'Autore, Diritto Penale Minorile</p> <p>Laurea in Giurisprudenza, con tesi in Diritto Penale "principio di Tipicità e Misure di Prevenzione"</p> <p>Votazione 110/110 con lode</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>06/05/2023</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Università degli Studi di Cassino e del Lazio meridionale</p> <p>Diploma di Master Executive di II livello in "Risk Management, Internal Audit e Anticorruzione",</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno scolastico 1990-1991</p> <p>Liceo Ginnasio Statale "Umberto I" di Napoli</p> <p>Lettere Italiane, latine e greche, filosofia, storia, matematica, fisica, chimica, geografia astronomica, inglese, storia dell'arte</p> <p>Maturità Classica</p> <p>Votazione 60/60</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha collaborato all'organizzazione di svariati Convegni e/o Seminari, partecipando come relatrice su tematiche specifiche:

- 19/02/2010 Seminario formativo per i Notai, accreditato presso il Consiglio Nazionale del Notariato, sul tema "Registro delle Imprese e novità di interesse notarile: Comunicazione Unica, Soppressione del Libro dei Soci e nuova versione del FedraPlus 6.5.1";
- 01/10/2009 Convegno accreditato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Avellino sul tema "Registro delle Imprese e Servizi Digitali delle camere di commercio – Strumenti informatici e nuove tecnologie al servizio della professione forense";
- 13/03/2009 Convegno accreditato presso l'ODCEC di Avellino sul tema "Novità in materia societaria: XBRL e Abolizione del Libro Soci – L'impatto delle nuove norme sul registro delle Imprese";
- 30/10/2008 Convegno accreditato presso l'ODCEC di Avellino sul tema "Trasferimento di quote di S.r.l. – Nuove opportunità per il sistema impresa"
- 03/02/2009 Seminario formativo per i Notai, accreditato presso il Consiglio Nazionale del Notariato sul tema "Comunicazione Unica e PEC";
- 20/02/2008 Seminario formativo accreditato presso l'ODCEC di Avellino sul tema "La tua impresa, CHIAVE in mano: presentazione della Business Key come strumento innovativo";

Ha organizzato negli anni numerosi Corsi di formazione rivolti agli allievi di Scuola Secondaria di II° sul Registro delle Imprese, ma anche e soprattutto ai professionisti, alle Associazioni di categoria, sulla ComUnica, sul deposito dei Bilanci e sulle modalità di presentazione delle pratiche ed in questi corsi ha svolto affiancamento formativo insieme ai docenti volta in volta incaricati dalla camera di come

Ha predisposto per la Camera guide al deposito degli atti e guide al deposito dei Bilanci, diffuse tra le imprese ed i professionisti;
Ha collaborato, dal 2007 ad oggi, alla predisposizione ed alla redazione di 4 Convenzioni sottoscritte dalla Camera di Commercio di Avellino rispettivamente con "EcoCerved", con "Camera Nazionale della Moda", con "Promos Azienda Speciale della Camera di Commercio di Milano" e "Regione Campania ed Unioncamere Campania".
Orientamento al risultato, flessibilità, capacità di analisi e di sintesi, autonomia di giudizio, iniziativa personale. Buon livello di cultura generale.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (CERTIFICAZIONI TRINITY 6° E 8° LIVELLO)

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha sempre svolto mansioni che l'hanno portata ad avere rapporto con l'utenza, sia interna che esterna. Ha sviluppato capacità espressiva ed assertiva, capacità empatica e di ascolto, di reciproco coinvolgimento emotivo e lavorativo. Possiede capacità di motivare e di coinvolgere un gruppo di lavoro, capacità di fare "lavoro di squadra"; Ha maturato adeguata capacità decisionale ma anche di approccio con professionisti d'impresa, imprese ed amministratori, con privati e con altre Pubbliche Amministrazioni. E' in grado di costruire e di mantenere reti relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

CAPACITÀ DI PIANIFICARE E ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ. CAPACITÀ DI GESTIONE PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT). CAPACITÀ DI GESTIRE LE COMPLESSITÀ E PIÙ PROGETTI CONTEMPORANEAMENTE. CAPACITÀ INNOVATIVE E REATTIVE AI CAMBIAMENTI. CAPACITÀ DI COMPRENDERE GLI SCENARI. CAPACITÀ DI AGGIORNAMENTO SULLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE. CAPACITÀ DI DIAGNOSTICARE E RISOLVERE I PROBLEMI.

Capacità di Amministrazione di personale coinvolto nella progettazione, Relazioni con Cliente Intermedio/Finale e Coordinamento dell'attività e delle persone coinvolte nella Progettazione.
In particolare dal 2005 (anno in cui le è stato conferito l'incarico di Responsabile del Registro delle Imprese), ha sempre svolto funzioni di coordinamento di persone, nell'ambito

dell'organizzazione del lavoro,
dell'assegnazione delle pratiche
etc.

Ha coordinato svariati progetti
relativi ai fondi perequativi (in
tema di diffusione dei servizi
innovativi, in tema di
cancellazione d'ufficio di
imprese non più operative, in
tema di miglioramento
dell'efficacia del Registro delle
Imprese, in collaborazione con
Assist S.r.l.)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon uso di tutti i programmi di Open Office (Windows, Excel, Power Point)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCRITTURA (BREVI RACCONTI, ARTICOLI, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE). APPASSIONATA DI LETTERATURA, TEATRO E FILOSOFIA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Ha completato gli esami ed è in attesa di discutere la tesi per conseguire la laurea magistrale in "Scienza della Pubblica Amministrazione", presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI :

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.