



CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

**OGGETTO: Servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale - Avvio della procedura di affidamento.**

### IL DIRIGENTE

Visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023, di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità dell'Area I;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 20 in data 4/2/2022 della già Camera di Commercio di Benevento, con il quale è stato affidato alla S.el.da. Service s.r.l. di Napoli il servizio di pulizia della sede camerale di Piazza IV Novembre in Benevento sino alla data del 29 febbraio 2024;

tenuto conto che la Camera di commercio Irpinia Sannio, a far data dalla sua costituzione (6 luglio 2022), è subentrata, ai sensi dell'art. 3 del richiamato D.M. 16.11.2016, nella titolarità delle posizioni e dei rapporti giuridici attivi e passivi afferenti alle preesistenti Camere di commercio di Avellino e di Benevento;

visto il provvedimento dirigenziale n. 12 in data 28/7/2022, con il quale è stato, tra l'altro, determinato di estendere il suddetto affidamento del servizio di pulizia della sede camerale di Benevento a beneficio delle sedi camerali di Piazza Duomo e Viale Cassitto in Avellino;

tenuto conto che con nota in data 5 gennaio 2024 è stato richiesto a Tecnoservicecamere s.c.p.a., società in house del sistema camerale, di produrre idoneo preventivo di spesa in ordine alla fornitura del servizio in oggetto;

tenuta presente la successiva nota trasmessa in data 16/1/2024, con la quale è stata sollecitata la suddetta richiesta di preventivo;

visto il preventivo di spesa trasmesso in data 29/1/2024 da Tecnoservicecamere s.c.p.a., società in house delle Camere di Commercio, dal quale si evince che il costo complessivo annuo per la fornitura del servizio di pulizia delle sedi camerali risulta essere sensibilmente superiore al costo attualmente sostenuto dall'Ente camerale, di tal che si ritiene opportuno dare seguito ad una procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale;

visto l'art. 225, comma 2 del vigente "Codice dei contratti pubblici", di cui al D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione dei contratti pubblici acquistano efficacia a partire dal 1° gennaio 2024;

visto l'art. 25 del Codice dei contratti medesimo, ai sensi del quale è disposto, tra l'altro, che:

- le piattaforme di approvvigionamento digitale devono essere utilizzate dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti per svolgere una o più delle attività di cui all'articolo 21, comma 1 (programmazione,

progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione) e per assicurare la piena digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;

- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non dotati di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale si avvalgono delle piattaforme messe a disposizione da altre stazioni appaltanti o enti concedenti, da centrali di committenza o da soggetti aggregatori, da regioni o province autonome, che a loro volta possono ricorrere a un gestore del sistema che garantisce il funzionamento e la sicurezza della piattaforma;
- è fatto divieto di porre a carico dei concorrenti o dell'aggiudicatario eventuali costi connessi alla gestione delle piattaforme;

vista la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 582 del 13/12/2023, avente ad oggetto l'adozione del comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione dei contratti, con la quale viene tra l'altro specificato che, a partire dal 1° gennaio 2024, per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dovranno essere utilizzate da parte delle stazioni appaltanti le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate dall'ANAC e che, sempre a decorrere dal 1° gennaio 2024, la richiesta di CIG (codice identificativo di gara) avviene unicamente attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate mediante interoperabilità con i servizi erogati dalla PCP (Piattaforma contratti pubblici) attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND);

verificata l'iscrizione nel Registro delle Piattaforme Certificate tenuto da Anac della "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", certificata a far data dal 6/12/2023;

tenuta presente l'imminenza della scadenza del servizio in essere (29/2/2024);

ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto per la durata di 2 anni mediante ricorso alla piattaforma certificata dall'ANAC "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)" e contestualmente di prorogare, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, fino alla data del 14 aprile 2024 il servizio in essere con la S.el.da. Service s.r.l. di Napoli alle vigenti condizioni economiche e contrattuali;

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile del Servizio "Acquisti, Patrimonio e servizi di sede", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;

#### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di avviare la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale, per il periodo dal 15/4/2024 al 15/4/2026, mediante ricorso alla piattaforma certificata dall'ANAC "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", stabilendo che per l'aggiudicazione dell'appalto si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del D. Lgs. 36/2023);
3. di approvare lo "schema" di richiesta di offerta comprensivo dei relativi elaborati della procedura di cui trattasi così come allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
4. di prorogare, nelle more dell'espletamento della procedura di affidamento di cui al primo capoverso che precede, fino alla data del 14 aprile 2024 il servizio in essere con la S.el.da. Service s.r.l. di Napoli alle vigenti condizioni economiche e contrattuali.

Il Provveditore  
Responsabile del procedimento  
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.*

**Allegato alla determinazione dirigenziale n.**



## **Agli operatori economici abilitati all'iniziativa del MEPA “Servizi di pulizia degli immobili”**

**OGGETTO:** richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà della Camera di Commercio Irpinia Sannio.

Il CIG relativo alla procedura in oggetto è il \_\_\_\_\_.

L'Ente camerale intende acquisire il servizio in oggetto mediante il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

### **1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di pulizia, in ordine a complessivi mq. 4.800 circa, dei seguenti immobili di proprietà della Camera di Commercio Irpinia Sannio adibiti ad uso uffici:

- Sede camerale ubicata in Avellino alla Piazza Duomo n. 5 (piano interrato e n. 2 piani fuori terra, corte interna, ex Chiesa Oratorio S. Maria, numero 12 wc, per una superficie complessiva pari a mq. 1.000 circa);
- Sede camerale ubicata in Avellino al Viale Cassitto n. 7 (piano interrato e n. 5 piani fuori terra, numero 13 wc, per una superficie complessiva pari a mq. 1.600 circa);
- Sede camerale ubicata in Benevento alla Piazza IV Novembre n. 1 (piano interrato e n. 3 piani fuori terra, corte interna, numero 14 wc, per una superficie complessiva pari a mq. 2.200 circa).

Il servizio dovrà essere eseguito nel rispetto e alle condizioni di cui al [Capitolato Tecnico – Allegato 17 al Capitolato d'Oneri “SERVIZI” per l'ammissione degli Operatori Economici, delle Categorie merceologiche del settore merceologico “Pulizia degli Immobili, Disinfestazione e sanificazione Impianti” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione], al [Capitolato d'Oneri per l'ammissione degli Operatori Economici al Bando SERVIZI del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione], all'[Allegato A al Bando “Servizi”– “Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di Servizi”], nonché alle condizioni di cui alla presente richiesta di offerta.

### **2 – DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere espletato per il periodo dal 15/4/2024 fino al 15/4/2026.

### **3 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO A BASE DELLA GARA**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 170.000 (IVA esclusa), di cui € 3.400,00 (IVA esclusa) quali oneri per la sicurezza.

### **4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici abilitati all'iniziativa del MEPA “Servizi di pulizia degli Immobili”.

### **5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere prodotta, oltre alla documentazione prevista dal MEPA, la seguente ulteriore documentazione: OFFERTA TECNICA: costituita da una relazione (max 8 pagine, intese come facciata, formato A4, Times New Roman 12), che illustri in maniera analitica gli elementi caratterizzanti la proposta organizzativa del servizio, al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi per gli elementi A1, A2, A3, come indicati e specificati all'art. 6 che segue, mediante compilazione del modello “A” allegato alla presente richiesta.

L'offerta tecnica, firmata digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa partecipante, formerà parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, obbligando l'aggiudicatario al suo pieno e assoluto rispetto; a pena di esclusione, nessun elemento dell'offerta economica può essere riportato nell'offerta tecnica.

### **6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutabile in base agli elementi di seguito indicati:

<b>A) Offerta Tecnica</b>	<b>max 80 punti</b>
<b>B) Offerta economica</b>	<b>max 20 punti</b>
<b>Totale</b>	<b>max 100 punti</b>

Si fa presente che non sono ammesse offerte in aumento e giova precisare quanto segue riguardo:

#### A) OFFERTA TECNICA

Con riferimento all'Offerta tecnica (punteggio massimo di 80 punti) la valutazione sarà effettuata sulla base degli elementi di seguito riportati:

<b>A1</b>	Esecuzione del servizio, così suddiviso: ➤ descrizione relativa all'organigramma aziendale riferito all'oggetto della presente procedura di affidamento con indicazione del responsabile, delle sue funzioni e della sua reperibilità, del numero del personale che sarà impiegato nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, della relativa qualifica funzionale e del tipo di contratto di assunzione: <b>max punti 34</b> ➤ Proposte migliorative (gestione tempi di chiamata, gestione emergenze, soluzioni alternative a quelle già in uso): <b>max punti 12</b>	<b>Max punti 46</b>
<b>A2</b>	Prodotti, strumenti e attrezzature così suddivisi: • Qualità dei prodotti utilizzati e caratteristiche relative all'impatto ambientale: <b>max punti 7</b> • Specifiche degli strumenti e attrezzature utilizzati per lo svolgimento del servizio: <b>max punti 7</b>	<b>Max punti 14</b>
<b>A3</b>	Servizi aggiuntivi opzionali (max 5 servizi). Specificare nella relazione che il/i servizio/i aggiuntivo/o proposto/i è/sono compreso/i nel canone mensile	<b>Max punti 20</b>
<b>TOTALE</b>		<b>Max punti 80</b>

Relativamente all'elemento A3 (Servizi aggiuntivi offerti) verrà individuato con riferimento a ciascun concorrente il numero di servizi aggiuntivi proposti ritenuti utili dalla commissione e l'attribuzione dei punteggi avverrà attribuendo il punteggio massimo di 4 (quattro) punti per ogni servizio aggiuntivo ritenuto idoneo e per un massimo di 20 (venti) punti).

La somma dei punteggi calcolati determinerà il punteggio ottenuto da ciascun partecipante alla gara per ciò che concerne l'Offerta tecnica.

#### B) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo di 20 punti verrà attribuito all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso, espresso come "valori al ribasso" sull'importo a base di gara. A quelle con prezzi più alti sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto proporzionale con il prezzo più basso suddetto.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la somma del punteggio attribuito in relazione all'elemento A (**Offerta tecnica**) con il punteggio attribuito in relazione all'elemento B (**Offerta economica**).

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

In caso di parità di offerta sarà preferita quella per prima inviata con riferimento al giorno e all'ora, certificati dal MEPA.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 10,00 del giorno** \_\_\_\_\_ e dovrà essere resa mediante la procedura prevista dal MEPA.

#### **8. GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario della presente procedura dovrà costituire per la sottoscrizione del contratto una garanzia sotto forma di fideiussione pari al 5% (cinque per cento) dell'importo contrattuale, secondo condizioni, termini, forme e modalità dell'art. 117 del decreto legislativo 36/2023.

## **9 - CLAUSOLA SOCIALE**

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a garantire, quale requisito necessario dell'offerta, la stabilità occupazionale del personale impiegato (n. 10 dipendenti di II livello), nonché l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore (ex art. 57 del D.Lgs. 36/2023).

## **10 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

L'affidatario dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione dovrà essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo dovrà essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporterà, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procederà alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni saranno state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del contratto.

Il CIG relativo al presente appalto è il \_\_\_\_\_.

## **11 – CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e ss.mm.ii. e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **12 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie di qualsiasi natura che dovessero insorgere tra Committente e Aggiudicatario in relazione al presente affidamento saranno risolte mediante arbitrato, secondo la procedura ed il regolamento adottati dalla Camera Arbitrale di Milano.

In caso di controversie tra le parti relativamente alla validità, interpretazione e esecuzione del relativo contratto il foro competente sarà quello di Avellino.

## **13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati sarà effettuato ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato e integrato dal Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. I dati verranno raccolti e trattati per le attività di cui alla presente richiesta; saranno trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche; non saranno oggetto di diffusione e di comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra ed al loro svolgimento, fermo restando in ogni caso il rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Titolare del trattamento è la Camera di Commercio Irpinia Sannio, con sede in Piazza Duomo 5 (83100) Avellino; responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

## **14 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Provveditore camerale Dott. Maurizio Manganiello (tel. 0825.694336 - e-mail: maurizio.manganiello@irpiniasannio.camcom.it).

#### **15 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA - RISERVA**

Questa Camera di Commercio precisa espressamente che la presente richiesta non impegna in alcun modo l'Ente che, pertanto, si riserva di non procedere all'aggiudicazione anche all'esito della ricezione delle offerte pervenute.

La presente clausola si intende espressamente accettata in toto da parte di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura di cui trattasi la quale, in caso di mancata aggiudicazione, deve intendersi quale mera "indagine di mercato".

Allegati:

- Modello "A" - Offerta tecnica.



CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

**ALLEGATO A**

CAMERA DI COMMERCIO IRPINIA SANNIO  
Piazza Duomo, 5  
83100 AVELLINO

**OGGETTO:** procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili camerali - Trasmissione offerta tecnica.

**(nel caso di impresa singola)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

**(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio già costituiti)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa **mandataria capogruppo** \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

**(nel caso di Raggruppamento temporaneo e Consorzio non ancora costituiti)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

**associata a R.T.I. o consorzio da costituirsi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ nella qualità di:  
**legale rappresentante/procuratore**  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
con partita IVA n. \_\_\_\_\_

in allegato alla presente, trasmette relazione di cui all'art. 6 della "richiesta di offerta".