



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE CAMERALI

Art. 1

La Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Irpinia Sannio dispone delle seguenti Sale di proprietà:

all'interno della sede di Piazza Duomo in Avellino:

- a) Sala Conferenze
- b) Sala Consiglio/Giunta
- c) Ex Chiesa Oratorio S. Maria SS. Annunziata

all'interno della sede di Piazza IV Novembre in Benevento:

- a) Sala De Nigris
- b) Sala Conferenze.

Art. 2

L'uso di dette sale è riservato all'Ente. La Presidenza potrà, tuttavia, concedere in uso a terzi le sale di cui all'art. 1, secondo le disposizioni di cui al presente Regolamento.

Art. 3

L'uso delle sale è accordato, a discrezione del Presidente, ad Enti, Organismi e Associazioni, a condizione che nelle riunioni vengano trattati esclusivamente argomenti di carattere economico e sociale.

E' esclusa, in ogni caso, la concessione della sala:

- per manifestazioni con finalità di propaganda politica o riguardanti controversie sindacali;
- qualora si ritenga che dalle finalità delle iniziative derivi un conflitto di interesse o un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente e delle proprie iniziative;
- per iniziative con finalità di vendita e commercializzazione di prodotti;
- per manifestazioni per le quali risulti incerta, a giudizio dell'Ente camerale, la salvaguardia dell'ordine pubblico, della sicurezza delle persone e dell'ambiente.

Art. 4

E' consentita la concessione delle sale solo nelle ore antimeridiane dei giorni lavorativi - con esclusione, quindi, dei giorni di sabato, domenica o comunque festivi - e, nelle ore pomeridiane, allorché il personale assolve ad obblighi di rientro per completamento di orario o svolge lavoro straordinario. E' esclusa, di norma, la concessione per più giorni consecutivi.

Art. 5

Le richieste per l'uso delle sale dovranno pervenire alla Camera di Commercio almeno 7 giorni lavorativi prima della data di utilizzo.

Nella richiesta dovrà essere obbligatoriamente indicato se, a latere della riunione, è previsto un buffet o un rinfresco.

Art. 6

Per sopperire ai maggiori costi - spese di riscaldamento, energia elettrica, pulizia, assistenza del personale dell'Ente, uso dei mezzi di diffusione audio, etc. - che l'uso delle sale comporta, sarà richiesto all'utilizzatore un contributo stabilito in € 200,00 (oltre IVA) per l'utilizzo di ogni singola sala.

Art. 7

Il versamento del canone d'uso delle sale dovrà essere effettuato almeno due giorni prima dell'utilizzo della sala tramite il portale SIPA (Sito PAGamento online), accedendo direttamente dalle pagine del sito camerale all'indirizzo <https://pagamentonline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAAIS>, selezionando il servizio "Concessioni" e inserendo quale causale "Concessione uso sala camerale".

La Camera di Commercio emetterà la relativa fattura.

Art. 8

L'utilizzo delle sale è subordinato alla stipulazione a carico del richiedente di idonea polizza assicurativa, contro i danni da furto, incendio e danneggiamento delle cose introdotte nei locali concessi in uso, oltre che per quanto sia tenuto a pagare per responsabilità civile. Tutte le polizze di assicurazione contratte in tal senso devono contenere la clausola di rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti del Concedente. Il Richiedente mantiene pertanto sollevato il Concedente da tutti i danni relativi agli eventi di cui sopra, assumendosene in toto e in proprio la responsabilità.

Dette polizze dovranno essere consegnate nelle mani del Provveditore, almeno due giorni prima dell'utilizzo della sala.

Art. 9

Gli Enti, gli Organismi e le Organizzazioni, che avranno in uso le sale, dovranno impegnarsi a rispettare i seguenti obblighi comportamentali.

All'interno delle sale è vietato:

- a) fumare in tutti i locali;
- b) introdurre sostanze infiammabili;
- c) consentire l'accesso alle sale a un numero di persone eccedente a quello previsto;
- d) manomettere o disattivare, anche momentaneamente, gli impianti delle luci di emergenza;
- e) porre ostacoli, anche se facilmente removibili, alle vie di esodo;
- f) puntare chiodi o staffe nei muri, affiggere manifesti o cartelloni o altro materiale informativo sia all'interno sia all'esterno delle sale, al di fuori degli spazi a ciò eventualmente destinati e indicati dal Concedente.

Il Richiedente si obbliga a ritirare il materiale lasciato presso le sale il giorno stesso in cui termina l'evento o comunque entro le 24 ore successive, subordinatamente alle esigenze del Concedente. In caso contrario, il Concedente si ritiene autorizzato allo sgombero del materiale depositato, addebitando al concessionario le spese conseguenti. Le attrezzature e gli arredi dei locali si intendono dati nello stato in cui si trovano. Il Richiedente risponderà di eventuali danni, furti, deterioramenti arrecati durante l'uso.

Art. 10

Durante lo svolgimento delle manifestazioni sul corretto uso della sala concessa vigilerà personale camerale o incaricato esterno della vigilanza.

Art. 11

Gli Enti, gli Organismi e le Organizzazioni, avuta la concessione dell'uso della sala sono tenuti ad osservare i regolamenti e le prescrizioni di pubblica sicurezza (comprese le segnalazioni per la predisposizione dei servizi di controllo e sicurezza), le norme di igiene, le norme generali e

particolari relative all'organizzazione ed all'esercizio delle attività inerenti lo svolgimento della manifestazione, e devono munirsi a propria cura e spese di tutte le licenze ed autorizzazioni previste, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Concedente per eventuali omissioni od inosservanze di tali disposizioni.

Art. 12

La presentazione della richiesta di utilizzo e l'accettazione di quanto prescritto dal presente Regolamento non costituisce titolo per poter usufruire delle sale.

L'autorizzazione all'uso delle sale è concessa con apposito provvedimento del Presidente.

In caso di diniego non è dovuta alcuna giustificazione.

Art. 13

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo camerale del provvedimento che lo approva.

Il presente Regolamento è stato adottato con Determinazione del Commissario Straordinario n. 50 del 5 luglio 2023. In affissione all'albo camerale dal 13 al 28.07.2023. In vigore dal 29 luglio 2023.