



CAMERA DI COMMERCIO  
IRPINIA SANNIO

**OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale – Attivazione soccorso istruttorio e proroga servizio in essere.**

### IL DIRIGENTE

visti:

- il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 4 concernente la separazione di funzioni tra gli organi di governo e la Dirigenza;
- la legge 29/12/1993 n. 580 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto nonché il Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

rilevato che ai Dirigenti dell'Ente compete l'adozione di atti e provvedimenti connessi alla responsabilità, alla direzione ed al coordinamento delle singole aree dirigenziali come delegate dal Segretario Generale;

visto il provvedimento commissariale n.115 del 12.12.2023, di approvazione del nuovo organigramma articolato su 4 Aree declinate in vari centri di responsabilità procedimentale e considerato che allo scrivente è stata assegnata la responsabilità dell'Area I;

ravvisata la necessità di adottare il presente atto rientrante tra i poteri del Dirigente;

visto il provvedimento dirigenziale n. 57 in data 28/2/2024, con il quale è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili di proprietà camerale, per il periodo dal 15/4/2024 al 15/4/2026, mediante ricorso alla piattaforma certificata dall'ANAC "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)", stabilendo che per l'aggiudicazione dell'appalto si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art. 108 del D. Lgs. 36/2023);

vista la richiesta di offerta n. 4550 in data 4/3/24, pubblicata sulla piattaforma certificata dall'ANAC "Piattaforma eProcurement [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)" in data 4 marzo 2024;

tenuto presente che alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte (fissato alle ore 10,00 del 20 marzo 2024) sono pervenute numero 52 offerte;

visto il verbale relativo all'apertura della busta virtuale amministrativa e alla verifica della documentazione amministrativa presentata, redatto dal RUP in data 21/3/24 ed in prosieguo nelle date del 26/3/24 e del 2/4/2024;

visto il provvedimento dirigenziale n. 112 del 28/3/2024, con il quale è stata individuata la commissione giudicatrice della procedura per l'affidamento in oggetto;

visto il verbale relativo all'apertura della busta virtuale tecnica, redatto dal RUP in data 2/4/2024;

visto il verbale relativo alla valutazione delle offerte tecniche ammesse e alla attribuzione dei relativi punteggi, redatto dalla Commissione giudicatrice nelle date del 2/4/2024, 3/4/2024 e 8/4/2024;

visto il verbale relativo all'apertura della busta virtuale economica, redatto in data 11/4/2024 dal RUP, dal quale si evince che in seguito alla disamina delle offerte economiche presentate si rende necessario procedere, ai sensi dell'art. 101 (Soccorso istruttorio), comma 3, del D. Lgs. 36/2023, alla richiesta di chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica presentata dall'operatore economico Mister Pulito s.r.l.s. di Mazara del Vallo (TP);

ritenuto di dover attivare nell'ambito della procedura in esame il soccorso istruttorio e di richiedere, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico Mister Pulito s.r.l.s. di Mazara del Vallo (TP) chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica presentata;

ritenuto, pertanto, nelle more della prosecuzione della procedura di affidamento in oggetto, di prorogare il servizio di pulizia delle sedi camerali in essere con la S.el.da. Service s.r.l. di Napoli alle vigenti condizioni economiche e contrattuali sino al 30 aprile 2024;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio n. 126 del 28 dicembre 2023, recante l'approvazione del Preventivo 2024;

vista la determinazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta n. 127 del 28 dicembre 2023, con la quale è stato assegnato al Segretario Generale la gestione del budget direzionale anno 2024;

vista la determinazione dirigenziale n. 1 del 4/1/2024, con la quale è stata assegnata al dirigente dell'Area I, Area II e Area IV – Dott. Antonio Luciani la competenza in ordine all'utilizzo delle risorse del budget direzionale anno 2024;

sulla base dell'istruttoria a cura del Responsabile del procedimento Dott. Maurizio Manganiello, Responsabile del Servizio "Acquisti, Patrimonio e servizi di sede", in ordine alla legittimità dell'istruttoria e degli adempimenti procedurali;

visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Rag. Pia Cucciniello, Responsabile del Servizio "Bilancio Finanza e Risorse umane",

### **DETERMINA**

1. di considerare la premessa narrativa presupposto di fatto e di diritto del presente provvedimento;
2. di attivare nell'ambito della procedura in oggetto il soccorso istruttorio e di richiedere, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, all'operatore economico Mister Pulito s.r.l.s. di Mazara del Vallo (TP) chiarimenti sul contenuto dell'offerta economica presentata;
3. di prorogare, nelle more della prosecuzione della procedura medesima, il servizio di pulizia delle sedi camerali in essere con la S.el.da. Service s.r.l. di Napoli alle vigenti condizioni economiche e contrattuali sino al 30 aprile 2024;
4. di prenotare l'importo complessivo di € 3.488,74 (IVA inclusa), relativo al periodo di proroga (15/4/2024-30/4/2024) del servizio di pulizia delle sedi camerali in essere con la S.el.da. Service s.r.l. di Napoli, imputandolo al conto di budget 325010;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio "Bilancio e Finanza, Risorse Umane" dell'Area I "Amministrazione" anche ai fini del Controllo di Gestione.
6. di dare atto che gli obblighi relativi alla pubblicazione della presente, determinazione, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013, si intendono assolti, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, tramite la trasmissione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali di cui all'art. 25 del medesimo codice dei contratti, ed il collegamento ipertestuale con la medesima banca dati e la sezione "Amministrazione trasparente" sul sito internet dell'Ente camerale.

Il Provveditore camerale  
Responsabile Unico del progetto  
Dott. Maurizio Manganiello

IL DIRIGENTE  
Dott. Antonio Luciani

*Atto sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.*