

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MOSELLA GAETANO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

È dirigente ispettore dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (S.I.Fi.P.) della Ragioneria Generale dello Stato dal 16.01.2012- settore V fino al 31.08.2017 e, dal 01.09.2017 all'attualità, settore II;

- è stato dirigente della Ragioneria Territoriale dello Stato di Avellino dal 01.10.2009 al 15.01.2012;
- è stato dirigente dell'ufficio II della Direzione Territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze di Napoli dall'8 luglio 2005 fino al 30.09.2009;
- e' stato componente della Commissione straordinaria di liquidazione (O.S.L.) per il dissesto finanziario del comune di Potenza (PZ.) (ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) - decreto di nomina (DPR del 29.01.2015);
- è componente della Commissione straordinaria di liquidazione (O.S.L.) per il dissesto finanziario del comune di Quarto (NA) ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.)- decreto di nomina (D.P.R. del 21.06.2019);
- svolge l'attività e le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione OIV dell'Autorità di Sistema Portuale di Napoli (ADSD) dal 07.09.2020 e per il triennio 2020-2023;
- è stato nominato, con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 29.04.2021, Commissario straordinario della Camera di commercio di Avellino;
- è stato revisore dei conti dell'ambito scolastico di Bari 2 con d.m. n.0085169 del 20.10.2011 per il triennio 2011/2013;
- ha svolto l'incarico di presidente del Collegio dei revisori dei conti della Soprintendenza Speciale di Pompei, Ercolano e Stabia –(D.M. 02.08.2013 e D.M. del 29.02.2016);
- è stato componente del collegio dei revisori dei conti dell'ASL NA dal mese di febbraio 2017 fino al mese di settembre 2017;
- è stato componente del collegio dei revisori dei conti

dei servizi in essa ricompresi (commercio, attività produttive, depenalizzazione, affari generali, responsabile dell'ICI, datore di lavoro ex d.lgs.n. 626/1994 e s.m.i.) su incarico del sindaco del comune di Ispani (SA.) – conferito ai sensi dell'art. 97 del d.lgs.n.267/2000 - dal 12/07/2003 al 14/04/2005;

- ha svolto le funzioni di dirigente dell'area amministrativa, economico – finanziaria, e tecnica in caso di assenza e/o impedimento dei responsabili dei servizi nei comuni di Santa Marina ed Ispani;
- ha svolto le funzioni di dirigente – su incarico del sindaco di Morigerati (SA.) – ai sensi dell'art. 97 del d.lgs.n. 267/2000 – dell'area amministrativa e tributaria e dei servizi in essa ricompresi (anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare, commercio, attività produttive, depenalizzazione, ufficio legale, affari generali, responsabile dell'ICI e della TARSU con predisposizione e relativa sottoscrizione degli avvisi di accertamento, liquidazione dell'imposta e della tassa dovuta dai contribuenti, provvedimenti di sgravio totale e /o parziale a favore degli aventi diritto, rimborso di tributi e/o imposte non dovute agli aventi diritto) dal 1 aprile 2000 al 31 luglio 2001 e dal 1 gennaio 2002 al 12 aprile 2003;
- ha svolto le funzioni di presidente del nucleo di valutazione e del controllo di gestione del comune di Santa Marina dal 01.08.2001 al 31.12.2003 e del comune di Ispani dal 12.07.2003 al 12.04.2005;
- ha predisposto gli statuti comunali dei comuni di Casaleto Spartano, Stella Cilento, Santa Marina;
- ha predisposto i regolamenti dei seguenti tributi comunali: ICI, TARSU, TOSAP (COSAP), entrate comunali, condono tributario per conto dei comuni di Casaleto Spartano, Ravello, Morigerati, Stella Cilento;
- ha predisposto i seguenti regolamenti comunali: funzionamento della Giunta e del Consiglio Comunale, utilizzo degli immobili di proprietà comunale, polizia mortuaria, privacy, accesso agli atti, individuazione dei procedimenti amministrativi e dei termini di conclusione degli stessi per i comuni di Casaleto Spartano, Ravello, Morigerati, Stella Cilento, Santa Marina;
- ha predisposto lo statuto e l'atto costitutivo della società mista di gestione del porto di Policastro Bussentino;
- è stato componente della delegazione trattante di parte pubblica in sede di contrattazione decentrata in tutti i comuni dove ha prestato servizio;
- ha superato le prove scritte del concorso per vice consigliere di prefettura indetto con D.M. del 31/01/1989;
- ha superato il concorso di segretario comunale indetto con D.M. del 31/10/1990 classificandosi al 33° posto in graduatoria su 204 posti messi a concorso;
- ha preso servizio il 1° aprile 1993 presso il comune di Pianello Val Tidone (PC.) – comune di IV classe (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);
- ha effettuato servizio, dal 30 gennaio 1995 e fino al 10 maggio 1998, presso il comune di Casaleto Spartano (SA.) IV classe (comune con popolazione fino a 3.000 abitanti);

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- ha partecipato al corso di formazione ANAC tenutosi in videoconferenza nel corso dell'anno 2016;
- ha partecipato al corso di formazione “*BENI CULTURALI*” tenutosi in video conferenza nel corso dell'anno 2013;
- ha partecipato al corso di formazione MS Office Uso di World. Livello intermedio tenutosi presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze dal 22 al 23 settembre 2008;
- ha partecipato al corso di formazione per dirigenti delle Direzioni Territoriali del Ministero dell'Economia e delle Finanze tenutosi a Roma dal 13 al 14 dicembre 2007 avente ad oggetto: “*Il sistema di valutazione delle prestazioni*”;
- ha partecipato al corso di “*Formazione del Personale dirigenziale neo-assunto presso le Direzioni Provinciali dei Servizi Vari del Ministero dell'Economia e delle Finanze*” tenuto a Roma presso la Direzione Centrale degli Uffici Locali e Servizi del Tesoro nei mesi di maggio – giugno 2005;
- ha partecipato ai sotto indicati seminari, organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e tenuti presso l'Università degli Studi di Salerno – facoltà di Giurisprudenza: “*La partecipazione del cittadino all'attività della pubblica amministrazione*”; “*I limiti alla partecipazione: la tutela della privacy*”; “*L'attività amministrativa semplificata: la conferenza di servizi*”; “*Il responsabile del procedimento e l'istruttoria*”; “*Il silenzio amministrativo*”; “*L'attività amministrativa e l'informatica*”; “*La responsabilità civile e il diritto privato della P.A.*” ; “*Il giusto processo civile*”; “*La responsabilità penale della pubblica amministrazione*”; “*Depenalizzazione ed illecito amministrativo*”; “*La responsabilità contabile e il sistema dei controlli*” ; “*L'organizzazione degli enti locali*”;
- ha partecipato ai periodici corsi di aggiornamento per segretari comunali e provinciali organizzati dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale in particolare ha assistito ai seguenti seminari: “*La P.A. e la riforma dello Stato in senso federale*”; “*L'organizzazione della P.A.*”; “*Il project management*”; “*La gestione finanziaria degli enti pubblici*”; “*Il contenzioso*”; “*La comunicazione come strumento strategico dell'ente locale*”;
- ha partecipato – come componente – alla commissione di concorso per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un posto di istruttore direttivo catg. D1 – per il comune di Caselle in Pittari (SA);
- ha superato il corso-concorso per ottenere l'idoneità a

- ha partecipato al V Forum nazionale degli organismi indipendenti di valutazione svoltosi, in modalità telematica, il 06.10.2020 (con il riconoscimento di **1,6 crediti formativi**);
- ha partecipato, con profitto, al corso di aggiornamento per OIV organizzato dall'APCO "*B.1. Ciclo della gestione della Performance*" tenutosi via webinar il 26 e 27 ottobre 2020 ed il 2, 3 e 9 novembre 2020 con il riconoscimento di **17,5 crediti formativi**;
- ha partecipato al webinar per OIV organizzato della SNA del 2 dicembre 2020 dal titolo: "*Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche*";
- ha partecipato al corso di aggiornamento per OIV organizzato dalla SNA il 09.12.2020 dal titolo: "*Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni- Seminario integrativo. La rotazione del personale*";
- ha partecipato e superato la prova finale del corso di aggiornamento per OIV organizzato dall'*Alma Mater Studiorum* Università di Bologna dal 5 al 19 marzo 2021 dal titolo: "*La misurazione e valutazione della performance individuale nelle aziende sanitarie. I compiti ed il ruolo dell'OIV*" con il riconoscimento di **40 crediti formativi**.