



ADESIONE ALLA PROCEDURA CONCILIATIVA IN MATERIA DI CONSUMO

Denominazione o Cognome e Nome.....
C.F.....P.IVA.....
indirizzo.....cap.....città.....prov./stato.....
indica i seguenti recapiti ai quali desidera ricevere le comunicazioni inerenti il procedimento di
conciliazione:
telefono.....cellulare.....
e-mail.....PEC.....

(FACOLTATIVO)assistito dall'avvocato di seguito indicato presso lo studio del quale eleggo domicilio

Cognome.....Nome.....C.F.....
nato/a il.....a.....prov./stato.....
indirizzo.....cap.....città.....prov./stato.....
telefono.....cellulare.....
e-mail.....PEC.....

DICHIARA DI ADERIRE

alla procedura prevista dal Servizio di Conciliazione per risolvere la controversia promossa da:

Impresa/Sig.....c.f.....P.IVA.....
residente/avente sede in.....via.....CAP.....Prov.....

DESCRIZIONE DELLA CONTROVERSIA (breve esposizione dei fatti)

.....
.....
.....
.....
.....

VALORE ECONOMICO INDICATIVO DELLA CONTROVERSIA.....

Allegati

Si suggerisce di allegare solo la documentazione strettamente necessaria alla comprensione della
controversia. Tutti i documenti allegati potranno essere consultati e/o trasmessi all'altra parte.

Allegati obbligatori:

- attestazione versamento contributo (€ 30,00 Iva compresa per controversie con valore fino ad € 50.000,00 o € 60,00 per controversia con valore superiore ad € 50.000,00);
- procura o delega a conciliare laddove si intervenga per il tramite di rappresentante o procuratore;
- copia documento di identità dell'aderente e dell'avvocato e/o del rappresentante laddove incaricati;

Eventuali documenti allegati:

- copia del contratto di fornitura
- altro

Accettazione del Regolamento e Dichiarazioni

Le fatture potranno essere intestate esclusivamente alle parti in conformità con la Ris.Min. 331350 del 13/06/1981

Fatturazione elettronica (Codice SDI)_____

Nel caso di mancata comunicazione di tali dati vi informiamo sin d'ora che i documenti fiscali verranno emessi con codice generico "000000" e saranno disponibili nella vostra Area riservata del sito web dell'Agenzia delle Entrate.

Il sottoscritto / la sottoscritta cognome..... nome.....

DICHIARA:

di avere preso visione del Regolamento ADR e del Tariffario del servizio disponibile on line sul sito www.irpiniasannio.camcom.it sezione Conciliazione controversie in materia di consumo e di accettarne integralmente il contenuto;

AUTORIZZA:

la comunicazione alle controparti di tutti i documenti non riportanti la dicitura "RISERVATO AL CONCILIATORE".

Luogo e data

Firma

N.B. FIRMARE INFORMATIVA PRIVACY IN CALCE

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR) per il trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti di mediazione e conciliazione

Gentile utente, la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Irpinia Sannio (di seguito, indicata anche come "Titolare" o "CCIAA") intende fornirle tutte le informazioni previste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 (indicato come "GDPR") – in merito al trattamento dei suoi dati personali da parte del Titolare con riferimento ai procedimenti finalizzati alla mediazione e alla conciliazione.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la CCIAA Irpinia Sannio - ente autonomo di diritto pubblico che svolge funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese- con sede legale in Avellino, Piazza Duomo,n. 5, tel83100 Avellino e sede secondaria in Piazza IV Novembre 1, 82100 Benevento, email: segreteria.generale@irpiniasannio.camcom.it, PEC: cciaa@pec.irpiniasannio.camcom.it , in persona del legale rappresentante p.t.

2. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

Il Titolare ha designato, a norma dell'art. 37 del GDPR, un proprio Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) contattabile ai seguenti recapiti: tel. 0825/694302 email: segreteria.generale@irpiniasannio.camcom.it

3. Finalità e base giuridica

I dati personali trattati dal Titolare vengono utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dei procedimenti di mediazione e conciliazione.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla corretta e completa esecuzione del procedimento di mediazione e conciliazione, comprese le sue fasi preparatorie e consequenziali ai sensi dell'art. 2 comma 2 lettera g) Legge 580/93 e ss. mm., del D.lgs. 28/2010 e delle leggi sulla conciliazione in materia di consumo, di telecomunicazioni, di energia e gas, di trasporti ecc., in particolare al fine di: predisporre il fascicolo cartaceo, informatico e telematico, generare gli inviti, gestire gli incontri di mediazione e conciliazione, gestire i pagamenti delle spese ed indennità, gestire gli aspetti contabili e fiscali, consentire l'analisi per rilevazioni di tipo statistico e di controllo relative ai servizi erogati (D. Lgs. n. 28/2010 del 04 marzo 2010 e Decreto 6 luglio 2011 n. 145), consentire l'archiviazione delle pratiche per il periodo stabilito dalla legge (almeno 3 anni – Art. 12, DM 180/2010), adempiere ad ogni obbligo di legge connesso e consequenziale, ivi incluse le richieste ed istruzioni delle Autorità e degli Organi di Vigilanza.

I dati oggetto di trattamento sono dati personali comuni derivanti dalle informazioni, così dette di contatto, di natura anagrafica, fiscale, recapito postale, telefonico, di posta elettronica, ecc., per consentire l'attivazione della gestione del procedimento di mediazione/conciliazione tra l'istante e le altre parti interessate nella procedura, l'organismo di mediazione/conciliazione, visto nel suo complesso organizzativo, ed il mediator/conciliatore.

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, potrebbero essere conferiti dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona". Tali categorie di dati potranno essere trattati dal Titolare solo previo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa e/o ai moduli predisposti per l'accesso a servizio.

4. Modalità

Il trattamento dei dati personali avviene mediante supporti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto della normativa vigente. La Camera di Commercio Irpinia Sannio si impegna a custodire e controllare gli stessi in maniera tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per cui sono stati raccolti.

Più in particolare la Camera di Commercio assicura che non adotta processi decisionali in modalità automatizzata e che nel trattare i dati personali siano osservati i principi di:

- liceità, ovvero i dati sono trattati solo per il perseguimento delle proprie finalità;
- minimizzazione, ovvero i dati personali sono trattati se indispensabili alla finalità per la quale sono stati raccolti e limitatamente al periodo necessario;
- sicurezza e integrità, adottando le migliori pratiche per proteggere i dati personali.

I dati personali sono trattati esclusivamente da parte di soggetti appositamente autorizzati al trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679.

5. Conferimento dei dati

In relazione alle finalità di cui al punto 3) , il conferimento dei dati è necessario per lo svolgimento del procedimento. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

6. Comunicazione e diffusione

I dati non saranno diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione salvo i casi in cui, ove previsto dalla legge, saranno comunicati a soggetti pubblici o privati nei limiti strettamente indispensabili per le finalità perseguite e riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, in modo da escluderne il trattamento quando le finalità perseguite nei singoli casi possono essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi od opportune modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità, in conformità all'art. 3 del Codice.

I dati, per la corretta esecuzione del servizio richiesto, potranno essere comunicati, intendendo con tale termine il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, nei seguenti termini:

- soggetti delegati e/o incaricati di svolgere attività strettamente correlate alla erogazione del servizio o gestione del rapporto o con i quali sia necessario interagire per l'erogazione degli stessi, quali:
- personale operante all'interno dell'Organismo di mediazione;
- parti del procedimento, mediatori e/o mediatori ausiliari, in caso di amministrazione congiunta della mediazione/conciliazione;
- consulenti tecnici o specialisti (ad es. traduttori, ecc) esterni all'organizzazione del titolare, specificamente incaricati;
- liberi professionisti incaricati rispettivamente dalle parti;
- terze parti (quali associazioni di categoria, intermediari, ecc.), qualora promuoventi la mediazione su delega di una delle parti attive, salvo espresso diniego alla comunicazione dei dati manifestato da una di loro. In ogni caso, tutti i destinatari dei dati (tra essi anche i soggetti terzi operanti ai fini di adempiere agli oneri di legge) sono comunque vincolati al rispetto della riservatezza di cui al GDPR e alla normativa vigente in materia di mediazione;
- persone fisiche o giuridiche che, anche in forza di contratto, forniscono specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto;
- enti pubblici e privati od organismi autorizzati per l'assolvimento dei relativi obblighi nei limiti delle previsioni di legge.

7. Durata del trattamento

I dati personali sono conservati limitatamente al tempo previsto dalla normativa di riferimento, ovvero per quello strettamente necessario al perseguimento delle finalità di cui al punto 3, così come disciplinato dal Massimario di scarto documentale della Camera.

8. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce all'interessato diversi diritti, che possono essere esercitati esercitando contattando il Titolare o il DPO ai recapiti indicati ai precedenti punti 1 e 2 della presente informativa.

Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano;
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.

In ogni caso, lei ha il diritto di proporre reclamo, a norma dell'art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), ovvero, ex art. 79 del GDPR, di ricorrere all'autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

Il sottoscritto/a nel trasmettere i propri dati alla Camera di Commercio Irpinia Sannio ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modifiche dichiara di avere preso visione dell'informativa predisposta ai sensi dell'articolo 13 del medesimo Decreto e manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati, nell'ambito delle finalità e modalità di cui all'informativa e nei limiti in cui tale consenso fosse richiesto ai fini di legge.

Luogo e data.....

Firma.....

Istruzioni per la compilazione e promemoria

- La correttezza e completezza dei dati anagrafici, dei recapiti e degli indirizzi PEC (Posta Elettronica Certificata) sono a cura e sotto la responsabilità della parte istante al fine del buon esito delle comunicazioni effettuate dall'organismo.

- Le parti da convocare in conciliazione, siano esse Imprese e/o Società e/o Liberi Professionisti, devono essere convocate tramite PEC risultante dal sito www.inipe.gov.it. Sarà cura della parte istante indicare l'indirizzo PEC.

- Ai sensi dell'articolo 141 quater del D.Lgs. n. 206/2005:

- per partecipare alla procedura NON è obbligatoria l'assistenza di un avvocato. Resta salvo il diritto delle parti di essere rappresentate o assistite da terzi in qualsiasi fase della procedura.

- la procedura deve concludersi entro il termine di novanta giorni dalla data di ricevimento del fascicolo completo della domanda da parte dell'organismo ADR; salva proroga del termine fino ad un massimo di ulteriori 90 giorni disposta dall'Organismo in caso di controversie di particolare complessità.

Il versamento delle spese può essere effettuato con le seguenti modalità:

- presso gli sportelli della Camera: contanti, carta di credito, bancomat
- pagamento online attraverso Sipa dal sito della CCIAA Irpinia Sannio <https://www.irpiniasannio.camcom.it/adr-giustizia-alternativa/conciliazione-consumo> (link nelle pagine relative ai servizi che possono essere pagati con questo sistema)
- Versamento tramite il nodo nazionale dei pagamenti **pagoPA**. Si dovrà inviare, via e-mail (e non pec), una richiesta di emissione dell'avviso di pagamento pagoPA all'indirizzo di posta elettronica dedicato **conciliazione.av@irpiniasannio.camcom.t** indicando:
 - servizio da erogare;
 - codice fiscale (destinatario avviso);
 - nome e cognome (destinatario avviso);
 - indirizzo (destinatario avviso);
 - e-mail (destinatario avviso).